

農林漁業用国産A重油

総括表作成支援システム

Ver3.0.0

操作マニュアル

全国石油業共済協同組合連合会

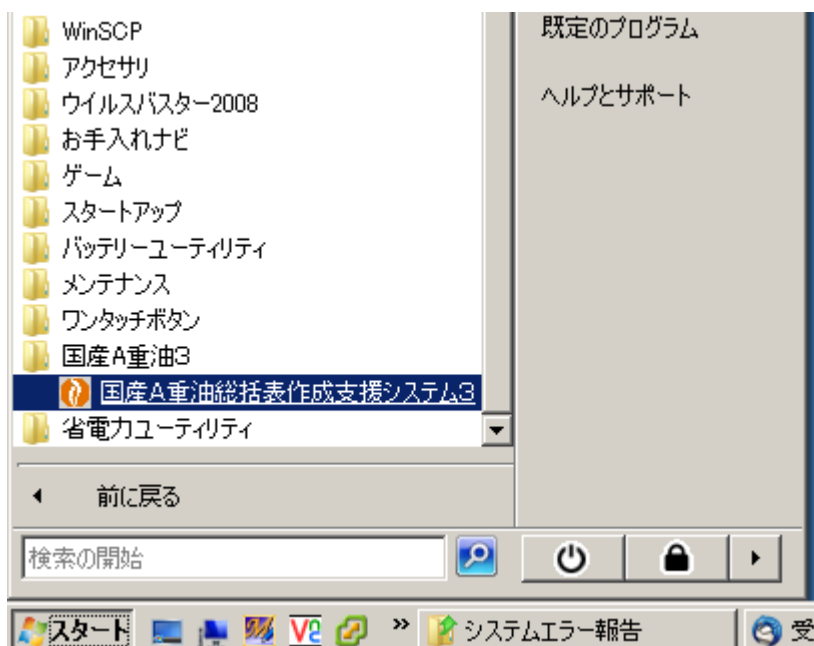
目次

1. システムの起動	1
2. メインメニュー	2
3. 事業所情報	3
3-1. メイン画面	3
3-2. 新規作成画面	4
3-3. 修正／削除画面	6
3-4. 印刷プレビュー画面	7
4. 購入者情報	8
4-1. メイン画面	8
4-2. 新規作成画面	9
4-2-1. グループの登録／解除画面	10
4-2-2. グループ名の登録／削除／変更画面	12
4-3. 修正／削除画面	16
4-4. 印刷プレビュー画面	17
5. 総括表	18
5-1. メイン画面	18
5-2. 新規作成画面	18
5-3. 登録履歴／変更・削除	27
5-4. 印刷	28
5-4-1. 総括表の印刷一覧	28
5-4-2. 印刷プレビュー画面	29
5-4-3. 明細の表示	30
5-4-4. 明細プレビュー画面	31
6. システムのダウンロード・アップロード	32
6-1. データのダウンロード	33
6-2. 前バージョンの DB からのアップロード	34
6-3. 事業所情報のアップロード	35
6-4. 購入者情報のアップロード	36
7. 終了	37

1. システムの起動

[スタート]メニューより

[プログラム]－[国産A重油3]－[国産A重油総括表作成支援システム3]を選択してください。

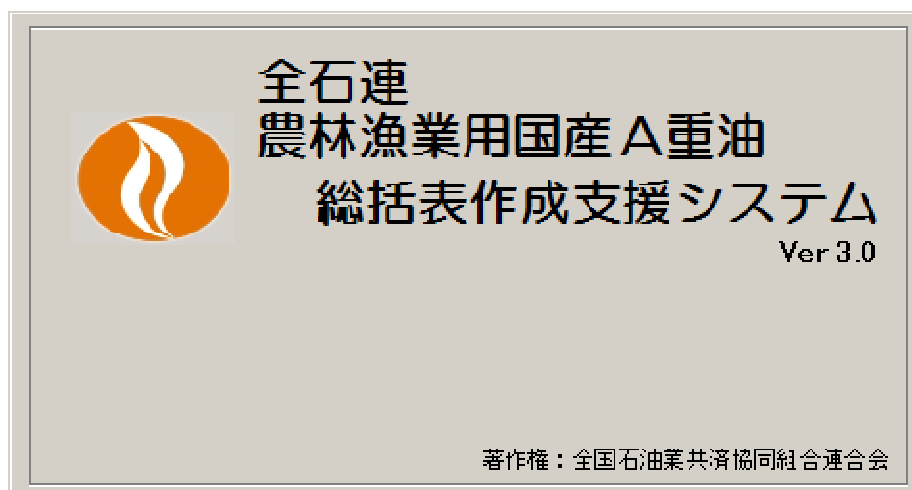


もしくは、デスクトップ上のアイコンをダブルクリックしてください。

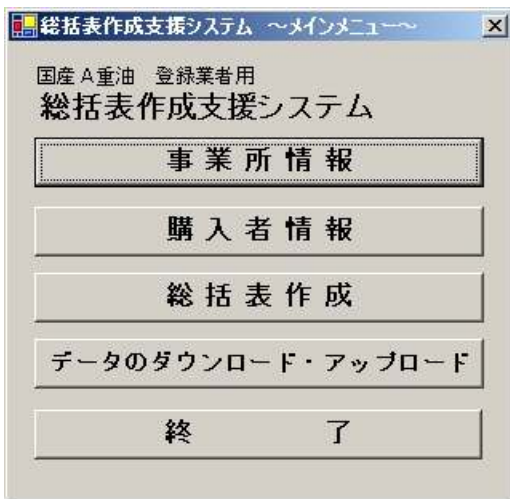


タイトル画面が表示されます。

システムに入るには何かキーを押すかタイトル画面をクリックしてください。



2. メインメニュー



メインメニューの画面です。

事業所情報……………登録番号ごとに事業所に関する情報の新規作成、修正／削除、事業所一覧の印刷を行ないます。

購入者情報……………購入者情報の新規作成、修正／削除、購入者一覧の印刷を行ないます。

総括表作成……………総括表の新規作成、修正／削除、印刷を行ないます。

データのダウンロード・アップロード……………登録データのダウンロード、前バージョンのデータのアップロードや CSV 形式の事業所情報、購入者情報のファイルのアップロードを行ないます。

終了……………システムを終了します。

3. 事業所情報

3-1. メイン画面

総括表作成支援システム ～事業所一覧(登録番号)～

事業所一覧(登録番号)

No	登録番号	名称	所在地	電話番号	系列元売名	二者三者四者の別	直近供給
1	01-1234-01-A	〇〇石油販売 札幌支店	北海道札幌市	01-2345-6789	出光興産(株)	二者	
2	01-1111-10-A	△△石油商事 苫小牧営業所	北海道〇〇郡	0123-45-6789	昭和シェル石油(株)	二者	
3	01-9001-10-A	□□石油商会 釧路支店	北海道△△郡	0123-44-5555	昭和シェル石油(株)	二者	

①

② 印刷 ③ 新規 ④ 修正／削除 ⑤ 戻る

事業所（登録番号）情報を管理するメイン画面です。

- ①一覧リスト……………現在、登録されている事業所（登録番号）の一覧を表示します。
- ②印刷ボタン……………事業所（登録番号）一覧表の印刷プレビュー画面を表示します。
- ③新規ボタン……………事業所（登録番号）の新規作成を行ないます。
- ④修正／削除ボタン……事業所（登録番号）の修正／削除を行ないます。
一覧リストから修正／削除を行なう事業所（登録番号）の行を選択（行が同じであればどこでも可）し修正／削除ボタンを押すか、該当する行をダブルクリックすると修正／削除画面へと移動します。
- ⑤戻るボタン……………メインメニューへ戻ります。

3-2. 新規作成画面

事業所（登録番号）情報を新規に登録する画面です。

登録内容は、『登録番号』、『名称』、『所在地』、『電話番号』、『二者三者四者の別』、『直近供給先会社名』です。『直近供給先会社名』は、『二者三者四者の別』で三者か四者を選択した場合のみ必須入力となっています。その他は全て必須入力です。

①新規登録ボタン……事業所（登録番号）を新規に登録します。

②戻るボタン……事業所（登録番号）情報のメイン画面へと戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして反映されませんので必ず新規ボタンを押して登録を行ってください。

登録番号について

登録番号は、(県コード)、(業者番号)、(元売コード)、(三者四者コード) の四つから構成されています。(県コード)、(業者番号)、(元売コード) については、お手持ちの登録番号を入力してください。(元売コード) の番号に応じて系列名が表示されます。

登録番号（元売コード）について **(今回更新部分)**

(元売コード) はプルダウンメニューで選択するようになっています。

系列名は、(元売コード) が選択されると表示されます。

(元売コード) と系列名の関係は以下の通りです。

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 0 1 ……出光興産 (株) | 1 0 ……昭和シェル石油 (株) |
| 0 2 …… J X 日鉱日石エネルギー (株) | 1 1 ……エクソンモービル (有) |
| | (Ver3 より修正) |
| 0 3 ……太陽石油 (株) | 1 3 ……東燃ゼネラル石油 (株) |
| 0 4 ……富士興産 (株) | 1 4 ……三井石油 (株) |
| 0 5 ……コスモ石油 (株) | 1 5 ……南西石油 (株) |
| 0 7 ……キグナス石油 (株) | |

登録番号（三者四者コード）について

（三者四者コード）は、1つの登録番号に対して複数の直近供給先が存在する場合などにシステム上登録番号を区別する必要がある為に振られる任意のコードです。総括表印刷時には（三者四者コード）は表示されません。（三者四者コード）はA～Zのアルファベットとなっており登録番号1つに対して最大26個まで登録が可能となっています。（三者四者コード）は（県コード）、（業者番号）、（元売コード）の3コードが入力されると自動的に割り振られますが、任意に変更することも可能です。既に登録されているコードは表示されません。また、二者を選択時でも（三者四者コード）は割り振られます。

事業所情報

登録番号: 01 - 1000 - 1 - A
(県コード) (業者番号) (元売コード) (コード)

系列名: 出光興産(株)

名称:

所在地:

電話番号: - -

二者三者四者の別:
☐ 二者（二者とは、元売から直接購入している、いわゆる特約店）
☐ 三者（三者とは、二者から購入している、副特約店、販売店）
☐ 四者（四者とは、三者から購入している販売店）

直近供給先会社名:

新規登録 戻る

コードとは、1つの登録番号に直近供給先が存在する場合、仮に分けて登録されるコードです。実際の総括表には、印刷システム内でのみのコードです。

二者三者四者の別について

二者とは、元売から直接購入している、いわゆる特約店。

三者とは、二者から購入している副特約店または販売店。

四者とは、三者から購入している販売店。

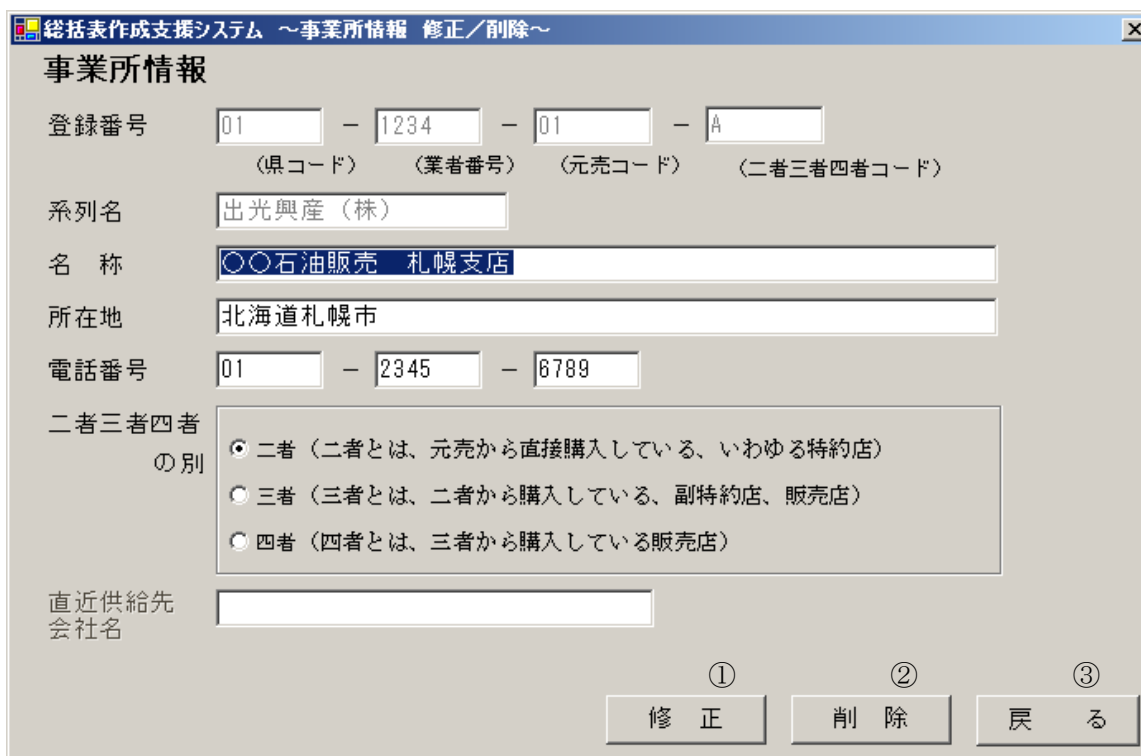
となっています。また二者を選択の場合は、『直近供給先会社名』の入力は不要ですが、三者四者を選択の場合は、『直近供給先会社名』への入力は必須となります。

文字数の制限について

各入力項目には文字数の制限があります。

- 登録番号（県コード）……………01～47 までの数値
- 登録番号（業者番号）……………4桁までの数値
- 登録番号（元売コード）……………プルダウンメニュー内の数値
- 登録番号（三者四者コード）……………プルダウンメニュー内のアルファベット（A～Z）
- 名称……………全角30文字
- 所在地……………全角44文字
- 直近供給先……………全角18文字

3-3. 修正／削除画面



事業所情報

登録番号 01 - 1234 - 01 - A
(県コード) (業者番号) (元売コード) (二者三者四者コード)

系列名 出光興産(株)

名 称 〇〇石油販売 札幌支店

所在地 北海道札幌市

電話番号 01 - 2345 - 6789

二者三者四者の別

- ☒ 二者 (二者とは、元売から直接購入している、いわゆる特約店)
- ☐ 三者 (三者とは、二者から購入している、副特約店、販売店)
- ☐ 四者 (四者とは、三者から購入している販売店)

直近供給先会社名

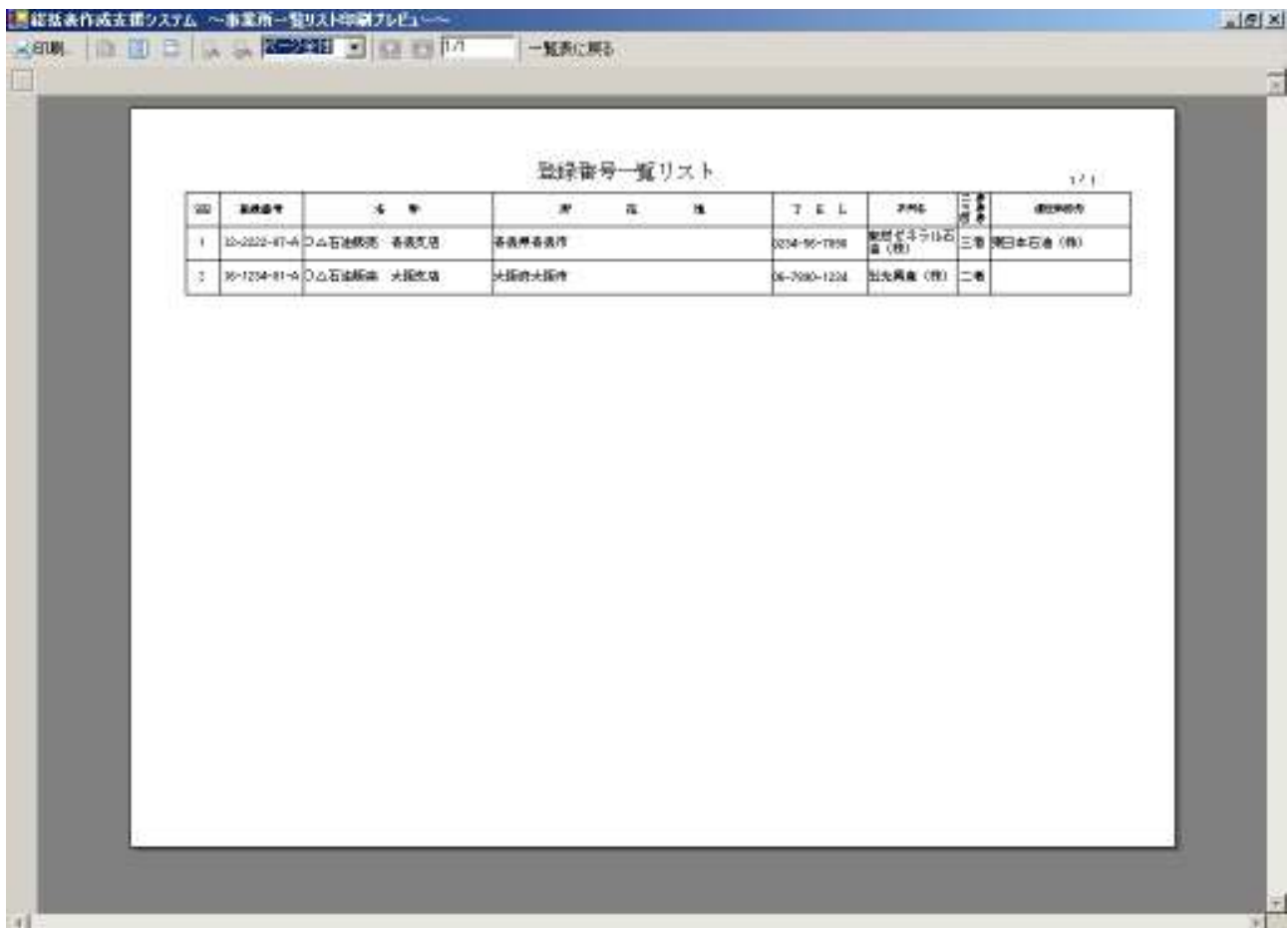
① 修正 ② 削除 ③ 戻る

事業所（登録番号）情報を修正／削除を行なう画面です。

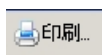
『登録番号』以外、修正が可能です。

- ①修正ボタン……………修正した内容を再登録します。処理後、自動的に事業所情報のメイン画面へ戻ります。
- ②削除ボタン……………事業所（登録番号）を削除します。処理後、自動的に事業所情報のメイン画面へ戻ります。
- ③戻るボタン……………事業所（登録番号）情報のメイン画面へ戻ります。このボタンをクリックしただけでは修正した内容は反映していません。必ず修正ボタンをクリックしてください。

3-4. 印刷プレビュー画面



事業所（登録番号）一覧リストの印刷プレビュー画面です。



.....プリンタ設定画面を表示後、印刷を開始します。

(プリンタ設定画面は登録されているプリンタに依存します)

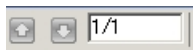


.....複数のページを縮小サイズで同時に表示したり、1 ページのみの表示へ切り替えを行ないます。(左から単一ページ表示、複数ページ表示、連続ページ表示)



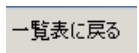
.....表示内容を拡大もしくは縮小します。

(左から拡大表示、縮小表示、ズーム機能)



.....複数ページある場合、ページの移動を行ないます。

(左から前ページ、次ページ、現在のページ番号)



.....事業所（登録番号）一覧表へと戻ります。

4. 購入者情報

4-1. メイン画面

No	氏名	フリガナ	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名
1	佐藤牧場	サウボウジヤウ	青森県弘前市本町1-1	03-5634-5861	弘前農協
2	竹田漁船	タケタギセン	大阪府堺市中央区本町1-1	06-1234-5678	堺漁協
3	釣れたか丸	ツレタカマル	大阪市堺市堺港	06-4321-1234	堺漁協
4	山田農家	ヤマタノウカ	青森県青森市青森町	0246-12-3456	青森農協

①

② 印刷 ③ 新規 ④ 修正/削除 ⑤ 戻る

購入者情報を管理するメイン画面です。

- ①一覧リスト……………登録されている購入者の一覧を表示します。
- ②印刷ボタン……………購入者一覧表の印刷プレビュー画面を表示します。
- ③新規ボタン……………購入者の新規作成を行ないます。
- ④修正/削除ボタン…購入者の修正/削除を行ないます。
一覧リストから修正/削除を行なう購入者の行を選択（行が同じであればどこでも可）し修正/削除ボタンを押すか、該当する行をダブルクリックすると修正/削除画面へと移動します。
- ⑤戻るボタン……………メインメニューへ戻ります。

4-2. 新規作成画面

購入者情報を新規に登録する画面です。

登録内容は、『氏名』、『フリガナ』、『所在地』、『電話番号』、『所属農林漁協等組合名』、『登録グループ』で、『所属農林漁協組合名』、『登録グループ』以外は必須入力です。また氏名のフリガナは、半角カナ以外は無効となります。

- ①新規登録ボタン……………購入者を新規に登録します。
- ②戻るボタン……………購入者情報のメイン画面へと戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして反映されませんので必ず新規登録ボタンを押して登録を行なってください。
- ③グループ登録／解除ボタン…グループの登録及び解除を行なう画面を表示します。

グループ登録について

グループ登録とは、総括表を作成する際に登録された数多くの購入者から探しながら入力する手間を省く為にある程度まとめたグループを作成することで効率よく総括表を作成するための機能です。総括表の作成時から作成が可能です。登録方法については、P.10を参照してください。

文字数の制限について

各入力項目には文字数の制限があります。

- ・氏名……………全角42文字
- ・フリガナ……………半角カナ55文字
- ・所在地……………全角44文字
- ・所属農林漁協等組合……………全角18文字

4-2-1. グループの登録／解除画面

購入者のグループを登録／解除を行なう画面です。

- ①一覧リスト……………登録されているグループ名の一覧が表示されます。
- ②グループ編集ボタン……グループ名の登録／削除、グループ名の変更を行なう画面を表示します。
- ③戻るボタン……………新規作成画面、修正／削除画面へと戻ります。

《グループの登録方法》

1. 一覧リストから登録するグループ名のチェックボックスにチェックを入れる（複数可）
2. 戻るボタンで新規作成画面、修正／削除画面へ戻る。
3. 登録グループ一覧リストにチェックを入れたグループ名が表示される。

《グループの解除方法》

1. 一覧リストから解除するグループ名のチェックボックスのチェックを外す。(複数可)
2. 戻るボタンで新規作成画面、修正／削除画面へ戻る
3. 登録グループ一覧リストからチェックを外したグループ名が除かれる。

The diagram illustrates the process of group cancellation in three steps:

- Initial State:** A window titled "登録者作成支援システム ～グループの登録/削除～" (Registration Support System ~Group Registration/Deletion~) shows a list of groups. The first group, "グループ1" (Group 1), is selected with a checked checkbox.
- Action:** An arrow indicates the transition to the next state where the checkbox for "グループ1" is unchecked.
- Final State:** A large curved arrow points to a new window titled "購入者情報の新規登録" (New Registration of Purchaser Information). This window contains fields for name, kana name, address, phone number, and affiliation. The group list at the bottom is empty, indicating that "グループ1" has been successfully removed.

4-2-2. グループ名の登録／削除／変更画面

総括表作成支援システム ～グループ名の登録／削除／変更～

下記の一覧から登録するグループにチェックをしてください。
また解除する場合は、チェックを外してください。

グループ番号	グループ名
<input type="checkbox"/> 1	グループ1

①

グループ名の登録 ②

③ 登録

グループ名の削除 ④

左の一覧から削除するグループ名にチェックをいれて右のボタンをクリックしてください。
(複数選択可能)

グループ名の変更 ⑤

左の一覧から名前を変更するグループ名にチェックをいれて右のボタンをクリックしてください。
(複数選択不可能)

⑥ 名前変更

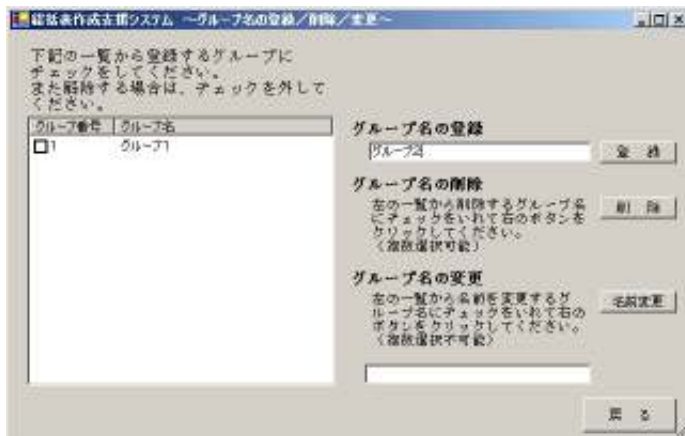
⑦ 戻る

グループ名の登録／削除／変更を行なう画面です。

- ①一覧リスト……………登録されているグループ名の一覧が表示されます。
- ②グループ名の登録欄……新規に登録するグループ名を入力します。
- ③登録ボタン……………グループ名の新規登録を行ないます。
- ④削除ボタン……………グループ名の削除を行ないます。
- ⑤グループ名の変更欄……変更後のグループ名を入力します。
- ⑥変更ボタン……………グループ名の変更を行ないます。
- ⑦戻るボタン……………グループの登録／解除画面へ戻ります。

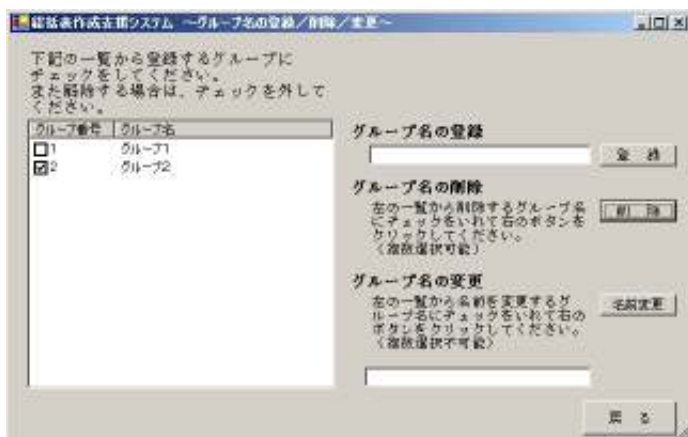
《グループ名の登録方法》

1. グループ名の登録欄に新規のグループ名を入力する。
2. 登録ボタンをクリックする。
3. 一覧リストに新しいグループ名が表示される。



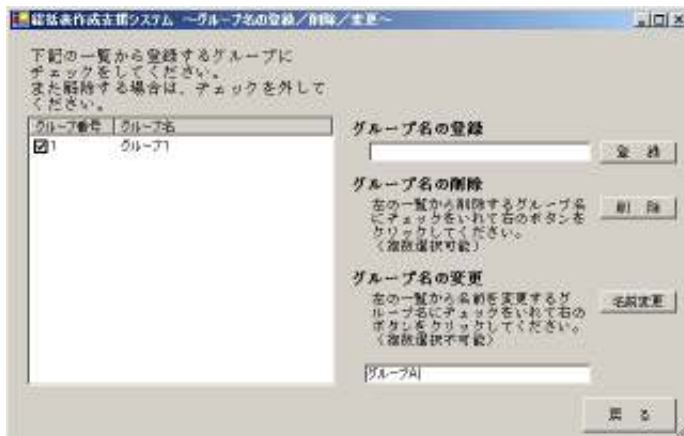
《グループ名の削除方法》

1. 一覧リストから削除を行なうグループ名のチェックボックスにチェックを入れる（複数可）
2. 削除ボタンをクリックする。
3. 一覧リストから選択したグループ名が削除され表示される。



《グループ名の変更方法》

1. 一覧リストから名前を変更するグループ名のチェックボックスにチェックを入れる(複数不可)
2. グループ名の変更欄に新しいグループ名を入力する。
3. 変更ボタンをクリックする。
4. 一覧リストに変更になった新しいグループ名が表示される。



4－3．修正／削除画面

The screenshot shows a software window titled "総括表作成支援システム ～購入者情報～" (Comprehensive Production Support System ~ Purchaser Information ~). The main title is "購入者情報の修正／削除" (Purchase Information Correction/Deletion). In the top right corner, there is a field labeled "SEQ" with the value "1".

The form contains the following fields:

- 氏 名 (Name): 佐藤牧場 (Sato Makaba)
- フリガナ (Furigana): サウホクジョウ
- 所在地 (Location): 青森県弘前市本町1-1
- 電話番号 (Phone Number): 03 - 5634 - 5861
- 所属農林漁協等組合名 (Affiliated Agricultural, Forestry, and Fisheries Cooperative Organization Name): 弘前農協

Below these fields is a section for "登録グループ" (Registered Groups). It includes a table with two columns: "グループ番号" (Group Number) and "グループ名" (Group Name). The table is currently empty. To the right of this table is a button labeled "グループ登録／解除" (Group Registration/Deletion).

At the bottom of the window, there are three buttons: "修正" (Correction) with a circled ① above it, "削除" (Deletion) with a circled ② above it, and "戻る" (Return) with a circled ③ above it.

購入者情報を修正／削除を行なう画面です。

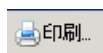
『SEQ』以外、修正が可能です。

- ①修正ボタン……………修正した内容を再登録します。処理後、自動的に購入者情報のメイン画面へ戻ります。
- ②削除ボタン……………購入者を削除します。処理後、自動的に購入者情報のメイン画面へ戻ります。
- ③戻るボタン……………購入者情報のメイン画面へ戻ります。このボタンをクリックしただけでは修正した内容は反映していません。必ず修正ボタンをクリックしてください。

4-4. 印刷プレビュー画面



購入者一覧リストの印刷プレビュー画面です。



.....プリンタ設定画面を表示後、印刷を開始します。

(プリンタ設定画面は登録されているプリンタに依存します)

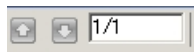


.....複数のページを縮小サイズで同時に表示したり、1 ページのみの表示へ切り替えを行ないます。(左から単一ページ表示、複数ページ表示、連続ページ表示)



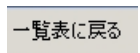
.....表示内容を拡大もしくは縮小します。

(左から拡大表示、縮小表示、ズーム機能)



.....複数ページある場合、ページの移動を行ないます。

(左から前ページ、次ページ、現在のページ番号)



.....購入者一覧表へと戻ります。

5. 総括表

5-1. メイン画面

総括表

① 新規作成

② 登録履歴 / 変更・削除

③ 印刷

④ 戻る

総括表を管理するメイン画面です。

- ①新規作成ボタン……………総括表を新規に作成します。
- ②登録履歴／変更・削除ボタン……登録されている総括表の変更・削除を行ないます。
- ③印刷ボタン……………登録されている総括表の印刷を行ないます。
- ④戻るボタン……………メインメニューへと戻ります。

5-2. 新規作成画面

総括表の新規作成

登録番号

登録番号	登録事業所名称	二	直近供給先
02-2222-07-A	○△石油販売 青森支店	三者	東日本石油(株)
06-1234-01-A	○△石油販売 大阪支店	二者	

①

作成月 [] 年 [] 月 ②

入力担当者 [] ③

④ 作成 ⑤ 戻る

総括表を新規に作成する画面です。

- ①登録番号一覧リスト……登録されている登録番号を表示します。
- ②作成月入力欄……………作成月を入力します。
- ③入力担当者入力欄……………入力担当者を入力します。
- ④作成ボタン……………総括表を新規に作成します。
- ⑤戻るボタン……………総括表を管理するメイン画面へ戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして保存されません。必ず作成ボタンを押して登録を行なってください。

《総括表の新規作成方法》

1. 登録番号を選択します。



2. 作成年月、入力担当者を入力します。



3. 作成ボタンをクリックし、総括表を作成します。



4. 新規の総括表が表示されます。

総括表作成支援システム ~総括表の作成~

総括表の作成

① 登録番号 06-1234-01-A 登録事業所名 ④ 〇△石油販売 大阪支店

② 作成月 20 年 6 月 ⑤ 元売名 出光興産 (株)

③ 入力担当者 岡崎

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
*								...

⑥

グループ選択 ⑦ 登録件数 0 購入数量計 0

グループ一括登録 ⑧

一括入力 ⑨ 行の挿入 ⑩ 行の削除 ⑪ 購入者情報新規入力 ⑫ 印刷 ⑬ 保存 ⑭ 戻る ⑮

総括表入力欄の内容は以下のとおりです。

- ①登録番号表示欄……………総括表の登録番号を表示します。
- ②作成月表示欄……………総括表の作成月を表示します。
- ③入力担当者表示欄……………総括表の入力担当者を表示します。
- ④登録事業所名表示欄……………総括表の登録事業所名を表示します。
- ⑤元売名表示欄……………総括表の元売名を表示します。
- ⑥総括表一覧リスト……………購入者ごとの購入数量を入力する欄です。
- ⑦グループ選択欄……………購入者を絞り込んで表示するためのグループを選択する欄です。
使用法は P. 2 2 を参照してください。
- ⑧グループ一括登録ボタン……………総括表に登録された購入者を一括で新規のグループに登録します。
使用法は P. 2 3 を参照してください。
- ⑨一括入力ボタン……………同じ購入者の購入数量を一括で入力する欄を表示します。
使用法は P. 2 4 を参照してください。
- ⑩行の挿入ボタン……………総括表一覧リストに行を挿入します。挿入したい位置の上の行を選択状態にしてボタンをクリックすると一行挿入されます。通常は、入力する行がなくなると自動的に追加されます。
- ⑪行の削除ボタン……………総括表一覧リストの行を削除します。削除したい行を選択してボタンをクリックすると行が削除されます。複数の行を選択することも可能です。
- ⑫購入者情報新規入力ボタン……………新たに購入者情報を入力します。購入者の入力方法は、P. 8 を参照してください。
- ⑬印刷ボタン……………総括表を印刷するプレビュー画面を表示します。
- ⑭保存ボタン……………総括表を保存します。
- ⑮戻るボタン……………総括表を管理するメイン画面へ戻ります。

《総括表の入力手順》

1. 日付を入力します。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	▼	▼					...
*		▼	▼					...

2. No、または氏名から該当する購入者を選択します。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	▼	▼					...
*		1	▼					...
		2						
		3						
		4						
		5						

または

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	▼	▼					...
*		▼	佐藤牧場					...
			竹田漁船					
			釣れたか丸					
			山田農家					
			竜王丸					

3. 購入数量を入力します。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	2	竹田漁船	大阪府堺市中央区本町1-1	06-1234-5678	堺漁協	1200	...
*		▼	▼					...

※購入者が農林漁協等組合の場合は、この後に明細を作成する事も可能です。
明細の作成方法は、P.25を参照してください。

《データのソートについて》

Q	日付 ▲	No
1	1	3
2	10	2
3	15	2
4	21	5

昇順の状態

Q	日付 ▼	No
1	21	5
2	15	2
3	10	2
4	1	3

降順の状態

一覧リストのデータをソートするには各列の項目名をクリックしてください。
項目名の横に▲が表示されている場合は、その列が昇順にソートされています。
項目名の横に▼が表示されている場合は、その列が降順にソートされています。

《グループ選択について》

グループ選択とは、数多く登録された購入者の中から、あらかじめ振り分けられたグループのみを表示し購入者の登録をスムーズに行なうための機能です。

1. 該当のグループを選択する。



2. グループに登録された購入者に絞り込まれた No、または氏名のプルダウンメニューから該当する購入者を選択する。



または



※全体を選択したい場合は、グループ選択の空白の行を選択してください。
初期状態に戻り、全ての購入者が表示されます。

《グループ一括登録について》

グループ一括登録とは、総括表を作成するにあたって入力された購入者を1つのグループとして登録するための機能です。

1. グループ一括登録ボタンをクリックします。

グループ一括登録

新規グループの登録

総括表の作成

登録番号: 06-1234-01-A

登録事業所名: 〇〇石油販売 大阪支店

作成月: 20 年 6 月

入力担当者: 岡崎

元売名: 出光興産 (株)

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(20)	20年度の数量
1	1	3	釣れたか丸	大阪府堺市堺区	06-4267-1234	堺市農協	1200	1200
2	10	2	竹田漁船	大阪府堺市中央区本町1-1	06-1234-5678	堺市農協	1500	1500
3	15	2	竹田漁船	大阪府堺市中央区本町1-1	06-1234-5678	堺市農協	500	500
4	21	5	竜王丸	大阪府堺市堺区	06-4267-8901	堺市農協	1000	1000
5	25	5	竜王丸	大阪府堺市堺区	06-4267-8901	堺市農協		

グループ選択: 堺港関係

登録件数: 4

購入数量計: 4200

グループ一括登録

一括入力

行の挿入

行の削除

購入者情報新規入力

印刷

保存

戻る

2. 新規グループ名を入力し、新規グループに追加する購入者のチェックボックスにチェックを入れます。

新規グループ名

新しいグループ名を入力し、登録する購入者にチェックを入れてください。

購入者...	購入者名
<input type="checkbox"/> 3	釣れたか丸
<input type="checkbox"/> 2	竹田漁船
<input type="checkbox"/> 5	竜王丸

すべての購入者にチェックを付ける

登録

キャンセル

新規グループ名: 6月5日対象分

新しいグループ名を入力し、登録する購入者にチェックを入れてください。

購入者...	購入者名
<input checked="" type="checkbox"/> 3	釣れたか丸
<input checked="" type="checkbox"/> 2	竹田漁船
<input checked="" type="checkbox"/> 5	竜王丸

すべての購入者にチェックを付ける

登録

キャンセル

※「全ての購入者にチェックを付ける」ボタンをクリックするとすべてにチェックが入ります。

3. 登録ボタンをクリックして新規グループを登録します。

新規グループ名: 6月5日対象分

新しいグループ名を入力し、登録する購入者にチェックを入れてください。

購入者...	購入者名
<input checked="" type="checkbox"/> 3	釣れたか丸
<input checked="" type="checkbox"/> 2	竹田漁船
<input checked="" type="checkbox"/> 5	竜王丸

すべての購入者にチェックを付ける

登録

キャンセル

新規登録の完了

新規グループの登録が完了しました。総括表に戻ります。

OK

《一括入力ボタンについて》

同じ購入者に対して、購入数量を一括して入力する画面を表示します。

一括入力

① 作成月 20 年 6 月

グループ ②

購入者 ③ 購入者情報の新規入力 ④

住所 ⑤

TEL ⑥

所属組合 ⑦

購入リスト

SEQ	日付	購入数量(錠)

⑧

購入数量計 ⑨

⑩ 行の挿入 ⑪ 行の削除 ⑫ 作成 ⑬ 戻る

内容は以下の通りです。

- ① 作成月表示欄……………総括表の作成月を表示します。
- ② グループ選択欄……………購入者を選択するためにグループで絞り込む場合、グループを選択します。
- ③ 購入者選択欄……………一括入力する購入者を選択します。
- ④ 購入者情報の新規入力欄……新たに購入者情報を入力します。
購入者情報の新規入力方法は、P. 8を参照してください。
- ⑤ 購入者住所表示欄……………購入者の住所を表示します。ここで修正はできません。
- ⑥ 購入者TEL表示欄……………購入者のTELを表示します。ここで修正はできません。
- ⑦ 購入者所属組合表示欄……………購入者の所属組合を表示します。ここで修正はできません。
- ⑧ 購入リスト……………購入した日付、購入数量を入力します。
- ⑨ 購入数量計表示欄……………購入リストに入力された購入数量の合計が表示されます。
- ⑩ 行の挿入ボタン……………購入リストへ行を挿入します。挿入したい位置の上の行を選択状態にしてボタンをクリックすると一行挿入されます。通常は、入力する行がなくなると自動的に追加されます。
- ⑪ 行の削除ボタン……………購入リストの行を削除します。削除したい行を選択してボタンをクリックすると行が削除されます。複数の行を選択することも可能です。
- ⑫ 作成ボタン……………一括入力された購入数量の保存を行ないます。
- ⑬ 戻るボタン……………総括表作成のメイン画面へと戻ります。

《明細について》

明細とは、農林漁協等組合が購入者の場合、農林漁協等組合から購入された購入者を明細として入力するための機能です。

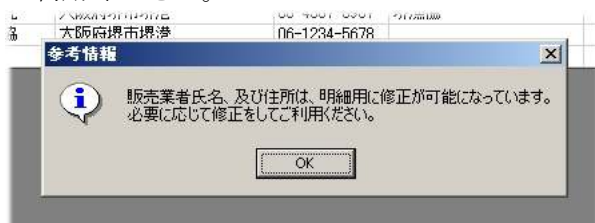
1. 総括表の入力欄にある明細の有無の列のボタンをクリックします。

4	21	5	電土丸	大阪府堺市堺港	06-4567-8901	堺漁協	1000	...
5	25	5	竜王丸	大阪府堺市堺港	06-4567-8901	堺漁協	500	...
6	30	6	堺漁協	大阪府堺市堺港	06-1234-5678		5000	...
米								...

2. 明細の入力欄を表示する前に現在の総括表の内容を保存します。



3. 明細の販売業者氏名及び住所は、明細用に修正が可能になっています。必要に応じて修正をしてご利用ください。



4. 明細の入力欄が表示されます。

明細の作成

総括表日付 平成23年04月01日

販売業者 氏名 札幌漁協

住所 北海道札幌市

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	購入数量(個)
*						

グループ選択

登録件数 0 購入数量計 0

グループ一括登録

総括表記入数量 1000

一括入力 行の挿入 行の削除 明細表の削除 印刷 保存 戻る

明細の入力欄の内容は、以下のとおりとなっています。

- ①販売業者氏名表示欄……………総括表に表示されていた購入者氏名がそのまま販売業者氏名として表示されます。明細用に修正が可能です。
- ②販売業者住所表示欄……………総括表に表示されていた購入者住所がそのまま販売業者住所として表示されます。明細用に修正が可能です。
- ③明細一覧リスト……………明細を入力する欄です。
- ④グループ選択欄……………購入者を絞り込んで表示するためのグループを選択する欄です。使用法は P. 2 2 を参照してください。
- ⑤グループ一括登録ボタン……………明細に登録された購入者を一括で新規のグループに登録します。使用法は P. 2 3 を参照してください。
- ⑥一括入力ボタン……………同じ購入者の購入数量を一括で入力する欄を表示します。使用法は P. 2 4 を参照してください。
- ⑦行の挿入ボタン……………明細一覧リストに行を挿入します。挿入したい位置の上の行を選択状態にしてボタンをクリックすると一行挿入されます。通常は、入力する行がなくなると自動的に追加されます。
- ⑧行の削除ボタン……………明細一覧リストの行を削除します。削除したい行を選択してボタンをクリックすると行が削除されます。複数の行を選択することも可能です。
- ⑨登録件数表示欄……………明細に入力された件数が表示されます。購入数量が未記入のものは件数としてカウントされません。
- ⑩購入数量計表示欄……………明細に入力された購入数量の合計を表示します。
- ⑪総括表記入数量表示欄……………明細の元となる総括表の購入数量を表示します。
- ⑫印刷ボタン……………明細を印刷するプレビュー画面を表示します。
- ⑬保存ボタン……………明細を保存します。
- ⑭戻るボタン……………総括表を管理するメイン画面へ戻ります。
- ⑮明細表の削除ボタン……………表示されている明細を削除します。

明細一覧リストの入力方法は、総括表一覧リストへの入力方法と同じです。P. 2 1 を参照してください。

5-3. 登録履歴／変更・削除



作成済みの総括表が表示されます。

- ①一覧リスト……作成済みの総括表が表示されます。
- ②表示ボタン……一覧リストから選択された総括表を表示します。
- ③削除ボタン……一覧リストから選択された総括表を削除します。
- ④戻るボタン……総括表の管理メイン画面へ戻ります。

《総括表の表示方法》

1. 一覧リストから表示する総括表をクリックして選択します。
2. 表示ボタンをクリックします。
3. 総括表が表示されます。

《総括表の削除方法》

1. 一覧リストから表示する総括表をクリックして選択します。
2. 削除ボタンをクリックします。
3. 削除を確認するメッセージが表示されます。
4. 総括表が削除されます。



5－4．印刷

5－4－1．総括表の印刷一覧



総括表の印刷を行なう画面です。

①一覧リスト……………作成済みの総括表を表示します。

②印刷ボタン……………印刷の為のプレビュー画面を表示します。

③戻るボタン……………総括表の管理するメイン画面へ戻ります。

5-4-2. 印刷プレビュー画面

農林漁業用国産A重油購入証明総括表
(平成20年8月分)

新元重油社名 コスモ石油(株)
直営供給先会社名 △△石油(株)
販売業者の住所 東京都千代田区本町1-1
及び氏名 ○○石油販売(株) 印

登録番号
(県コード) 19 (業者番号) 1234 (元売コード) 05

購入 日付	氏名	住所	TEL	消費燃料油種別名称	購入数量(リットル)	納入 月日
1	約れたか丸	大阪府堺市堺区	08-4321-1234	軽油	1,200	
10	竹田通和	大阪府堺市中央区本町1-1	08-1234-5678	軽油	1,500	
15	竹田通和	大阪府堺市中央区本町1-1	08-1234-5678	軽油	500	
21	竜王丸	大阪府堺市堺区	08-4567-8910	軽油	1,000	
25	竜王丸	大阪府堺市堺区	08-4567-8910	軽油	500	
30	軽油	大阪府堺市堺区	08-1234-5678		8,000	
小計					8,700	
合計					8,700	

(総括表)
上記販売業者が上記明細どおりの購入額に納付したことを確認します。

(協同組合長)
(理事長名) 印

平成 年 月 日

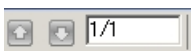
総括表の印刷プレビュー画面を表示します。



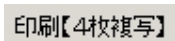
……………複数のページを縮小サイズで同時に表示したり、1 ページのみの表示へ切り替えを行ないます。(左から単一ページ表示、複数ページ表示、連続ページ表示)



……表示内容を拡大もしくは縮小します。
(左から拡大表示、縮小表示、ズーム機能)



……………複数ページある場合、ページの移動を行ないます。
(左から前ページ、次ページ、現在のページ番号)

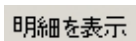


……………4 枚複写 (全石控、県協控、元売控、販売業者控) で印刷を行ないます。
(プリンタの設定は登録されているプリンタに依存します。)

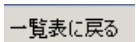
※確認用でプリンタの設定を変更してもこちらの印刷には反映されません。
プリンタの設定を変更する場合は Windows の基本設定画面から変更してください。



……………確認用に 1 セットのみ印刷を行ないます。
プリンタ設定画面を表示後、印刷を開始します。
(プリンタ設定画面は登録されているプリンタに依存します)



……………明細を表示します。明細が無い場合は表示されません。
(総括表メインメニューの印刷ボタンから入った場合のみ表示されます。)



……………総括表一覧へと戻ります。

5-4-3. 明細の表示

総括表作成支援システム～明細の表示～

プレビュー表示する明細を選択してください。

日付	販売業者名	販売数量
8/30	堺漁協	5000

①

② 選択した明細表をプレビュー表示する

③ 総括表に戻る

明細表の選択を行ないます。

総括表の印刷を行なう画面です。

- ①一覧リスト……………作成済みの明細を表示します。
- ②プレビューボタン……印刷の為のプレビュー画面を表示します。
- ③戻るボタン……………総括表のプレビュー画面へ戻ります。



ページ全体

1/1

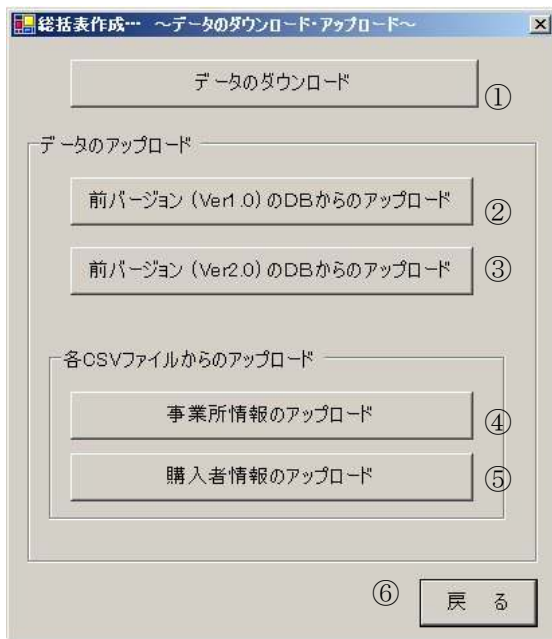
印刷【4枚複写】

印刷【確認用】

閉じる

- 31 -

6. システムのダウンロード・アップロード (今回更新部分)



データのダウンロード・アップロード(※)を行ないます。
アップロードする場合は、現在ご使用しているバージョンからアップロードしてください。
Ver1.0 と Ver2.0 の両方をアップロードする必要はありません。

前バージョンからのデータを移行する場合は、以下のボタンをご利用ください。

②前バージョン(Ver1.0)の DB からの

アップロードボタン……………前バージョン (Ver1.0) の DB から必要なデータをアップロードします。

使用法は、P.3 4『6-2. 前バージョン (Ver1.0) の DB からのアップロード』を参照してください。

③前バージョン(Ver2.0)の DB からの

アップロードボタン……………前バージョン (Ver2.0) の DB から必要なデータをアップロードします。

使用法は、P.3 5『6-3. 前バージョン (Ver2.0) の DB からのアップロード』を参照してください。

その他のデータのアップロード、及び現バージョンのデータのダウンロードを行なう場合は、以下のボタンをご利用ください。

①データのダウンロードボタン……………データのダウンロード・アップロードを行ないます。
使用法は、P.3 3を参照してください。

④事業所情報のアップロードボタン……………事業所情報のアップロードを行ないます。ファイル形式は、CSV (カンマ区切り) 形式に対応しています。
使用法は、P.3 6を参照してください。

⑤購入者情報のアップロードボタン……………購入者情報のアップロードを行ないます。ファイル形式は、CSV (カンマ区切り) 形式に対応しています。
使用法は、P.3 7を参照してください。

⑥戻るボタン……………メインメニューへ戻ります。

(※) ダウンロード・アップロードについて

このシステムでいうダウンロードとは、このシステムで作成したデータ（事業者情報、購入者情報等）を CSV ファイルとしてその他のソフトウェアなどで使用できるように取り出すことをいいます。またアップロードとは前バージョンで作成したデータや別で作成したデータをこのシステムに取り込むことをいいます。

6-1. データのダウンロード



データのダウンロードを行ないます。

- ① フォルダ選択欄……………データをダウンロードするフォルダを選択します。
- ② OK ボタン……………選択されたフォルダにデータのダウンロードを行ないます。
- ③ キャンセルボタン……………作業を中止し、ダウンロード・アップロードメニュー画面へ戻ります。
- ④ 新しいフォルダボタン……………フォルダがない場合、新しいフォルダを選択します。

ダウンロードされるファイルは、以下のとおりです。

Jigyousya-Jouhou.csv……………事業所情報のデータです。

ファイルレイアウト

SEQ_ 登録番号	登録 番号	名 称	所 在 地	電 話 番 号	系 列 名	直 近 供 給 先	二 者 三 者 の 別
--------------	----------	--------	-------------	------------------	-------------	-----------------------	----------------------------

Kounyusya-Jouhou.csv……………購入者情報のデータです。

ファイルレイアウト

SEQ_ 購入者	氏 名	所 在 地	電 話 番 号	協 所 等 組 合 農 林 漁 名	フリ ガ ナ
-------------	--------	-------------	------------------	---	--------------

ts_YYMM_AA-BBBB-CC-D.csv……………総括表のデータです。

ファイルレイアウト

日 付	SEQ_ 購入者	氏 名	所 在 地	電 話 番 号	協 所 等 組 合 農 林 漁 名	購 入 数 量	明 細 の 有 無	明 細 テ ー ブル 名	明 細 氏 名	明 細 住 所
--------	-------------	--------	-------------	------------------	---	------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------	------------------

ts_YYMM_AA-BBBB-CC-D_EEE.csv……………明細のデータです。

ファイルレイアウト

日 付	SEQ_ 購入者	氏 名	所 在 地	電 話 番 号	購 入 数 量
--------	-------------	--------	-------------	------------------	------------------

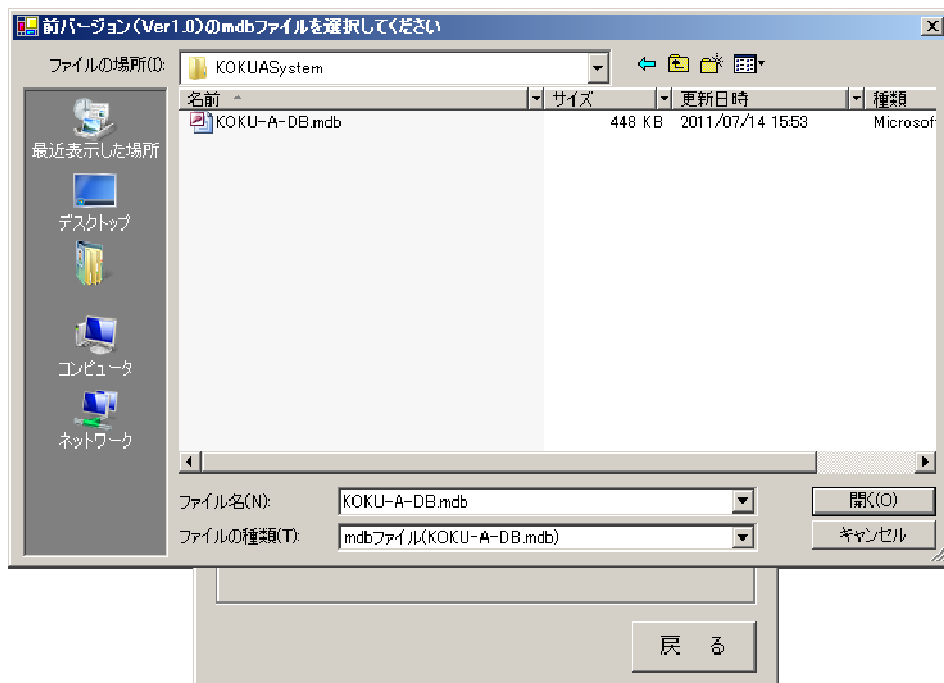
ダウンロードされるファイルは、全てカンマ編集（CSV）ファイルの形式となります。
また、総括表、明細のファイル名の記号の意味は以下の通りです。

YYMM ……………作成年月を表します。（例：2006⇒20年6月）

AA-BBBB-CC-DD ……登録番号を表します。（例：01-1001-01-A）

EEE ……………明細の連番を表します。任意にふられた番号です。

6-2. 前バージョン（Ver1.0）のDBからのアップロード



前バージョン（Ver1.0）のDBからデータをアップロードします。

該当するファイルを選択し、開くボタンをクリックします。

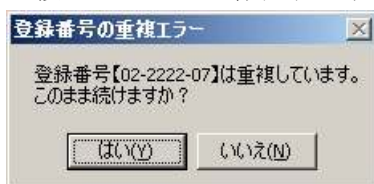
自動的にDB内のデータをアップロードします。

※前バージョン（Ver1.0）がまだ削除されていない場合、初期設定のままでしたら

『C:¥Program Files¥KOKUASystem¥』の下にありますのでご確認ください。削除されている場合や別のパソコンから移行してきた場合は、適宜ファイルのあるフォルダを指定してください。

※事業者情報で元売コードが旧Jエナジー（06）のものは、全てJX日鉱日石エネルギー（02）へ自動で変換されます。また、前バージョン（Ver1.0）で作成を行った総括表についてはそのまの登録番号でアップロードされます。（新日石の元売名で作られたものは、そのまま新日石のままです）

重複したデータが存在する場合は、警告が表示されます。

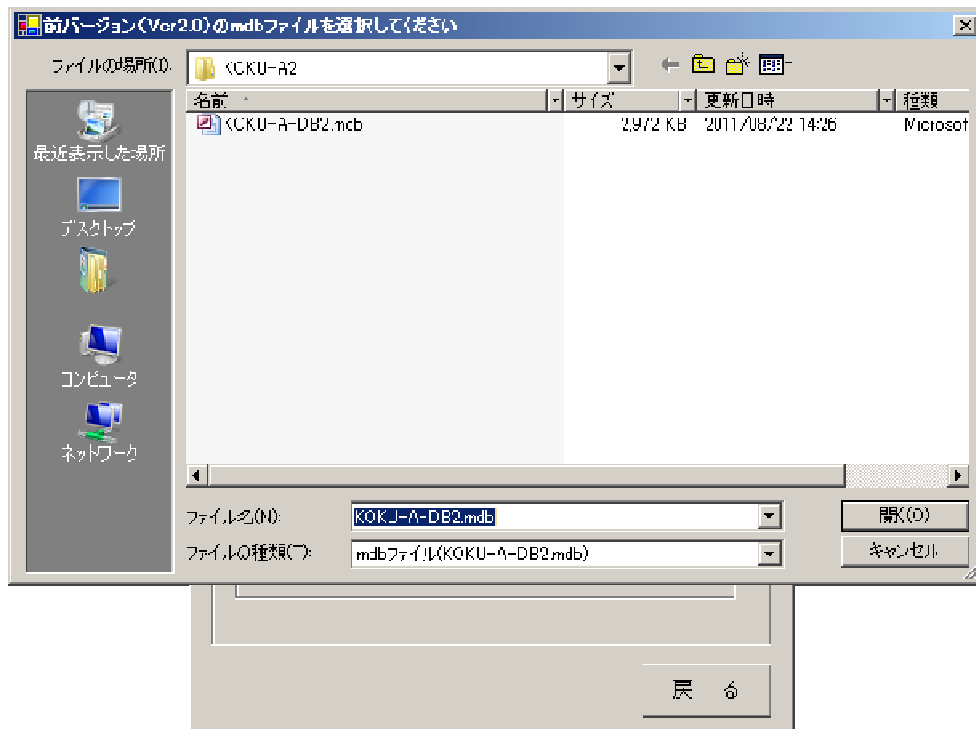


はいを選んだ場合、引き続きデータのチェックを行ない最終的にデータがアップロードされます。

いいえを選んだ場合、ただちにアップロード作業は中断されデータのアップロードは行なわれません。

※重複しているデータが複数ある場合、個々でこのメッセージが表示されます。

6-3. 前バージョン (Ver2.0) の DB からのアップロード



前バージョン (Ver2.0) の DB からデータをアップロードします。

該当するファイルを選択し、開くボタンをクリックします。

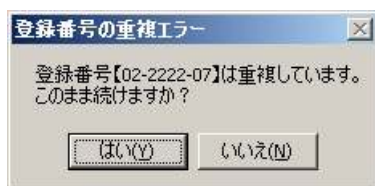
自動的に DB 内のデータをアップロードします。

※前バージョン (Ver2.0) がまだ削除されていない場合、初期設定のままでしたら

『**C:\¥KOKU-A2¥**』の下にありますのでご確認ください。削除されている場合や別のパソコンから移行してきた場合は、適宜ファイルのあるフォルダを指定してください。

※事業者情報で元売コードが旧 J エナジー (06) のものは、全て J X 日鉱日石エネルギー (02) へ自動で変換されます。また、前バージョン (Ver2.0) で作成を行った総括表についてはそのまの登録番号でアップロードされます。(新日石の元売名で作られたものは、そのまま新日石のままです)

重複したデータが存在する場合は、警告が表示されます。

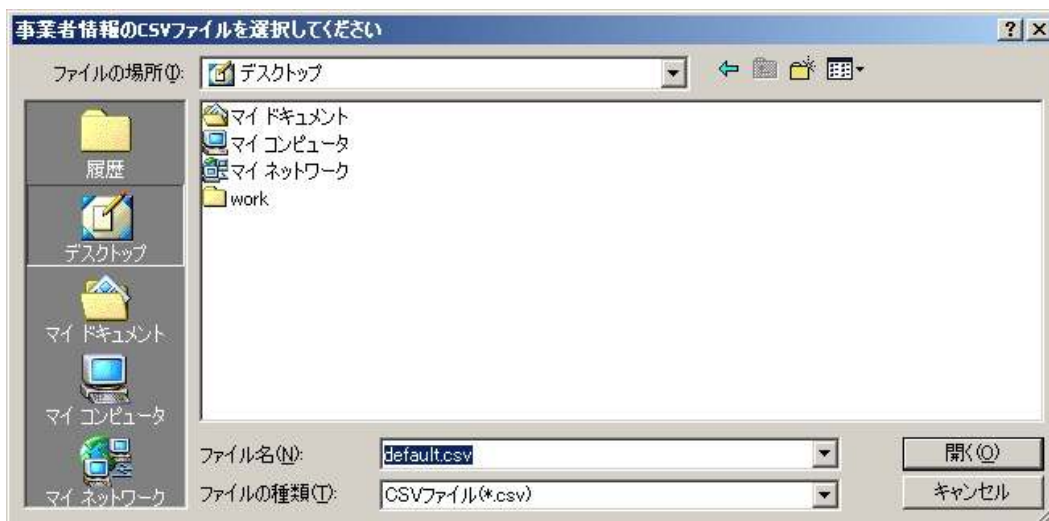


はいを選んだ場合、引き続きデータのチェックを行ない最終的にデータがアップロードされます。

いいえを選んだ場合、ただちにアップロード作業は中断されデータのアップロードは行なわれません。

※重複しているデータが複数ある場合、個々でこのメッセージが表示されます。

6-4. 事業所情報のアップロード



事業者ファイルのアップロードです。
アップロードを行なうファイル（CSV形式）を選択し、開くボタンをクリックしてください。
ファイルのレイアウトは、以下の通りです。

登録 番号	名 称	所 在 地	電 話 番 号	直 近 供 給 先	二 者 三 者 の 別
----------	--------	-------------	------------------	-----------------------	----------------------------

項目と項目の間は、カンマ（,）で区切ってください。

登録番号 ……………お手持ちの登録番号を入力してください。

フォーマットは『県コード（二桁）－業者番号（四桁）－元売コード（二桁）』です。（半角の－（ハイフン）を含む半角10桁）

例：13-1234-05（東京都の業者番号1234で元売はコスモ石油）

名称 ……………事業所の名称を入力してください。（全角30文字まで）

例：〇〇石油販売（株）

所在地 ……………事業所の所在地を入力してください。（全角44文字まで）

例：東京都千代田区本町1-1

電話番号 ……………事業所の電話番号を入力してください。（半角の－（ハイフン）を含む）

例：03-3456-7890

直近供給先 ……………三者、または四者の場合のみ直近供給先を入力してください。もし直近供給先が入力されていて二者三者の別に二者と入力があった場合は、直近供給先はデータとして取り込まれません。（全角18文字まで）

例：△△石油（株）

二者三者の別 ……………二者、三者、四者のどれかを入力してください。それ以外はエラーとなります。

例：三者

《データイメージ》

13-1234-05, 〇〇石油販売（株），東京都千代田区本町1-1, 03-3456-7890, △△石油（株），三者
13-1234-06, 〇〇石油販売（株），東京都千代田区本町1-1, 03-3456-7890, , 二者
13-1234-07, 〇〇石油販売（株），東京都千代田区本町1-1, 03-3456-7890, □□商事（株），三者

※カンマ（,）の前後にスペースを入れる必要はありません。上のデータイメージは見やすくするために入っています。

6－5．購入者情報のアップロード



事業者ファイルのアップロードです。
アップロードを行なうファイル（CSV形式）を選択し、開くボタンをクリックしてください。
ファイルのレイアウトは、以下の通りです。

氏名	フリガナ	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名
----	------	-----	------	------------

項目と項目の間は、カンマ（,）で区切ってください。

氏名 ……………購入者の氏名を入力してください。（全角42文字まで）

例：都会農場

フリガナ ……………購入者の氏名のフリガナを入力してください。（半角カナ55文字）

例：トイノウジョ

所在地 ……………購入者の所在地を入力してください。（全角44文字まで）

例：東京都中央区銀座1－1

電話番号 ……………購入者の電話番号を入力してください。（半角の－（ハイフン）を含む）

例：03-1234-5678

所属農林漁協等組合名 ……所属農林漁協等組合名を入力してください。ない場合は空白にしてください。（全角18文字まで）

例：JA東京

《データイメージ》

都会農場 , トイノウジョ , 東京都中央区銀座1－1 , 03-1234-5678 , JA東京

下町農場 , シマチノウジョ , 東京都台東区浅草3－3－7 , 03-5678-1000 , JA東京

JA東京 , ジェイトウキョ , 東京都千代田区丸の内1 , 03-3333-3333 ,

※カンマ(,)の前後にスペースを入れる必要はありません。上のデータイメージは見やすくするために入っています。

7. 終了



システムを終了します。