

**令和7年度 離島への石油製品の安定・効率的な供給体制の構築支援事業
に係る補助事業計画書(記入要領)
【離島の油槽所設備等の維持】**

I 事業の概要

1. 事業の名称

令和○年度○○島○○油槽所屋外タンク開放検査及び改修工事事業

2. 事業実施地域

○○県○○市町村○○島(○○地区)

3. 事業の背景

(1) 事業実施地域の基礎情報

補助事業を実施する地域の基礎情報(地理、面積、自然環境、人口、高齢化率、産業、航路、島内交通等の概況)、給油所数、立地や海上輸送方法も含めた石油製品流通の現状等について記載

(2) 油槽所の概要

油槽所の施設概要(所在地、沿革、敷地面積、所有者、運営者、タンク種別・容量・基数、出荷設備、受入設備、運営体制、人員体制等)、取扱油種、油槽所を経由した石油製品の流通実態、供給給油所数(灯油タンクの場合は供給世帯数)等を記載してください。

4. 事業概要

(1) 目的・期待される効果

具体的に

(2) 概要

補助事業で実施する検査・改修工事・修繕等の内容を簡潔にとりまとめて記載してください。また、発注業務が複数に分かれる場合は、業務名及び当該業務に含まれる業務内容を記載ください。

Ⅱ. 実施計画

1. 実施体制

補助事業者の役割、検査・改修工事・修繕等の実施体制

2. 事業の実施方法

(1) 実施手順・工程

具体的に

(2) 事業実施スケジュール

実施項目	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
具体的に										

3. 発注業務の内容（発注業務ごとに補助事業者から直接発注する委託・請負先、再委託・再請負

先等の業種及び業務内容。発注先が決定していない場合、名称はA社・B社等の記載で構いません）

業務名	委託・請負先の 業種・名称	再委託・再請負先の 業種・名称	業務内容

※実際の発注先は2社以上の競争により決定してください。

委託先・請負先への1つの発注業務に対して、再委託先・再請負先等が複数想定される場合はすべて記載してください。発注先が決定していない場合、名称はA社・B社等の記載で構いません。

Ⅲ. 事務管理責任者

団体名	
法人番号	
役職・氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	