**実証事業提案書（1/8～8/8）**

**Ⅰ　事業の概要**

1. 事業名称

|  |
| --- |
| 事業を実施する上での事業の名称を記入してください。 |

1. 事業実施地域

|  |
| --- |
| 事業を実施する当該地域の名称を記入してください。（例）　○○県○○郡○○村（○○地区） |

1. 事業の背景

|  |
| --- |
| 3-1　実施地域の概況（町政・地域等の基礎情報、給油所の設置状況等）事業を実施する地域の基礎情報（立地条件、面積、人口、人口の推移、高齢化率等）、給油所の設置状況等について記入してください。3-2事業実施の背景（経緯、課題、地域の燃料の需要動向等）事業を計画するに至った経緯、燃料の安定供給に関する課題、当該地域の燃料の需要動向等について記入してください。 |

1. 事業概要

|  |
| --- |
| 4-1　概要事業の概要を簡潔にとりまとめて記入してください。4-2　目的事業を実施する目的について具体的に記入してください。4-3　期待される効果事業の実施により当該地域の燃料の安定供給に関する課題に対し期待される効果と、他にどのような地域で同様の効果が期待できるのかを具体的に記入してください。 |

1. 事業スキーム図（事業全体が分かるようにスキーム図を作成）

|  |
| --- |
| 事業全体が分かるようにスキーム図を作成してください。（必ずそれぞれの役割分担が明確になるように各々の役割について説明を付記すること）なお、スペースが不足する場合は、「別紙参照」と記入した上で、パワーポイント等で作成した文書を添付しても結構です。 |

**Ⅱ　実施計画**

※交付決定後に記載の実施計画に変更がある場合は、全石連まで事前にお知らせください。

1. 事業の実施方法

|  |
| --- |
| * 1. 実施手順

事業の実施に係る具体的な手順・工程を記入してください。* 1. 導入する設備等の内容

実証に伴い導入する設備等について具体的に記載してください。仕様や平面図等の資料を作成している場合は添付してください。* 1. 運営の方法

導入設備等の管理方法、作業者の配置、作業内容等事業の具体的運営方法を記入してください。* 1. 具体的な実証方法

Ⅰ 4-3に記入した効果等を検証する方法について具体的に記入してください。実証に関わる実態把握や効果測定のために外部委託による調査を実施する場合は、その調査内容、必要性について記載ください。調査を実施しない場合は、実証に関わるデータをどのように収集・分析するか記載ください。 |

1. 事業連携体制（コンソーシアム）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 主な役割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | コンソーシアムには、揮発油販売業者及び地方公共団体が参画している必要があります。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 事業実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施項目 | ６月　７月　　８月　　９月　　１０月　　１１月　　１２月　　１月　　２月 |
|  |  |
|  |  |
|  | 事業実施期間（交付決定から２０２６年２月まで）における実施スケジュールを記入してください。具体的には、工程ごとに実施月・期間を矢印等で示してください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 補助事業終了後の事業展開等

|  |
| --- |
| 4-1　補助事業終了後の成果の活用・展開補助事業終了後、事業の成果をコンソーアムの各構成員がどのように活用・展開を図っていくことを想定しているか記入してください。新たな製品等を用いた実証事業を行う場合は、市場への展開スケジュール等を記入してください。併せて、中小ＳＳへの普及についてどのように考慮していくか（価格面等）を記入してください。4-2　補助事業導入設備の継続使用の有無補助事業により導入した設備について、補助事業完了後（２０２６年３月以降）の使用の有無について記入してください。なお、補助事業により取得した財産のうち、取得価格又は効用の増加価格が５０万円以上（税抜き）の機械、器具、備品及びその他の財産については、補助事業の終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って効果的運用を図らなければなりません。取得財産を販売又は処分若しくは目的外使用等する場合は、事前に財産処分の申請を要します。また、法定耐用年数に応じて残存簿価相当額を国に返還しなければなりません。4-3　継続使用する場合の使用方法・目的4-2にて「有り」と記入した場合は、その使用方法や使用目的を記入してください。 |

**Ⅲ　補助対象経費の内容**

事業費については積算の根拠として原則２社以上の見積書の写しを添付してください

|  |  |
| --- | --- |
| （１）人件費　※事業に直接従事する者の具体的作業内容 | 円 |
| 事業に直接従事する者の人数、必要な資格、具体的作業内容を記入し、合計金額を記入してください |
| ２）事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　1～7の合算 | 円 |
|  | 1 検討会費　※検討会の実施内容、委員構成及び実施回数 |  |
| 検討会の名称、実施内容、委員構成、実施予定回数・時期等を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 2 設備費　※導入設備の内容・用途 |  |
| 購入により導入する設備の内容、用途等を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 3 賃借料　※賃借の必要性、賃借の内容 | 円 |
| 賃借の必要性、賃借の内容（どのような土地か又はどのような建物か、用途は何か等）等を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 4 リース料等　※リース等設備の内容・用途 | 円 |
| リース又はレンタルにより導入する設備の内容、用途、リース又はレンタルの期間等を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 5 消耗品費　※購入品の内容・用途 | 円 |
| 事業を実施するにあたり必要と思われる消耗品、用途を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 6 調査費　※調査の内容 | 円 |
| 調査の内容、必要性を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 7 その他諸経費（建物に係る経費を除く）　※費用の内容 | 円 |
| 事業を実施するにあたり必要と思われる上記 1～6 以外の経費、用途を具体的に記入し、合計金額（消費税を除く）を記入してください。 |
| 　　　　　　　　　　　　合　　　　計　　　　　　（１）＋（２） | 円 |

Ⅳ　コンソーシアム（連携体制）概要表

1. コンソーシアムの概要

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアムの名称 |  |
| 事業名 |  |
| 設立趣旨 |  |

1. 構成メンバーの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表団体 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 地方公共団体 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体１ | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体２ | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体３ | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体４ | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体５ | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |

※各団体のパンフレット等、団体の概要、業績等が確認できる書類を添付すること。

※個人の場合は経歴書（書式自由）を添付すること。

1. プロジェクトリーダー

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（代表団体） |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

1. サブリーダー

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（代表団体） |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

1. 事務管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（代表団体） |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |