（様式第１７号）

交付決定承認番号：　　　―

申請者名：

先進的技術開発等支援事業

取得財産等管理台帳（　　　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区  分 | 財  産  名 | 規  格 | 数  量 | 単  価 | 金  額 | 取  得  年  月  日 | 処  分  制  限  期  間 | 保  管  場  所 | 補  助  率 | 備  考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１．対象となる取得財産等は、取得価格又は、効用の増加価格が単価５０万円（消費税及び地方消費税抜き）以上のものとすること。

　　　２．財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書類、資料、図面類、（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。

３．数量は、同一価格であれば一括して記載して差し支えない。

　　　　　単価が異なる場合は、分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載すること。

５．処分制限期間は、本業務方法書第１９条第２項に定める期間を記載すること。