

農林漁業用国産A重油

総括表作成支援システム

Ver4.3

操作マニュアル

全国石油業共済協同組合連合会

目次

0. 改訂内容	1
1. システムの起動	2
2. メインメニュー	3
3. 事業所情報	4
3-1. メイン画面	4
3-2. 新規作成画面	5
3-3. 修正/削除画面	7
3-4. 印刷プレビュー画面	8
4. 購入者情報	9
4-1. メイン画面	9
4-2. 新規作成画面	10
4-2-1. グループの登録/解除画面	11
4-2-2. グループ名の登録/削除/変更画面	14
4-3. 修正画面	18
4-4. 印刷プレビュー画面	19
5. 総括表	20
5-1. メイン画面	20
5-2. 新規作成画面	20
5-3. 登録履歴/変更・削除	29
5-4. 印刷	30
5-4-1. 総括表の印刷一覧	30
5-4-2. 印刷プレビュー画面	31
5-4-3. 明細の表示	32
5-4-4. 明細プレビュー画面	33
6. システムのダウンロード・アップロード	34
6-1. データのダウンロード	35
6-2. 前バージョン (Ver2.0, 3.0) の DB からのアップロード	37
6-3. 事業所情報のアップロード	38
6-4. 購入者情報のアップロード	40
7. 終了	41

0. 改訂内容

Version4.0 から以下を改訂しました。

- ① 以下の元売名を変更いたしました。(Version4.3 より)

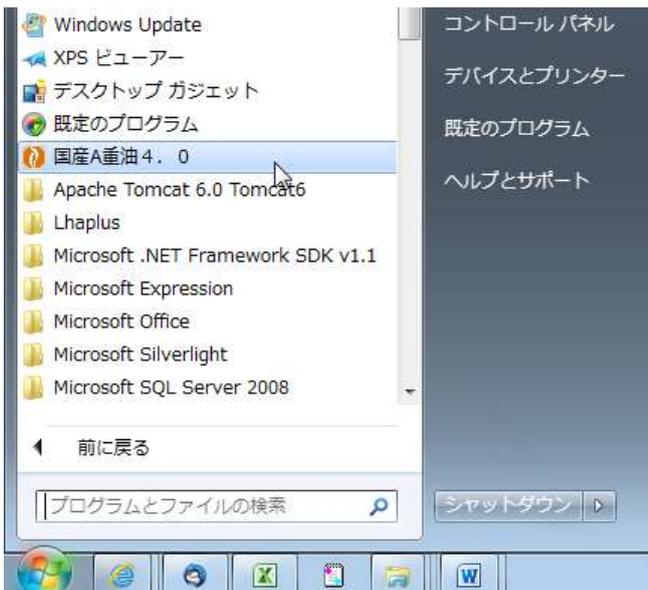
昭和シェル石油 (株)	→	出光興産 (株) 【旧昭和シェル石油】
JXTGエネルギー (株)	→	ENEOS (株)
JXTGエネルギー (株) 【旧EMG】	→	ENEOS (株) 【旧EMG】
JXTGエネルギー (株) 【旧TG】	→	ENEOS (株) 【旧TG】
- ② 総括表の作成 (一括入力) 画面における、閏年の2月29日が入力エラーになる不具合を修正しました。(Version4.3 より)
- ③ 2019年5月以降の日付に関して、元号を「令和」と表示するようにいたしました。(Version4.2 より)
- ④ 直近供給先に入力がある場合、印刷時に余分なページが最後に印刷されてしまう部分を修正いたしました。

※マニュアル内の画像については、Version4.0 もしくは Version4.1 のものを使用しておりますが、本バージョンのシステム画面上では Version4.3 と表記されていますので、ご注意ください。

1. システムの起動

[スタート]メニューより

[すべてのプログラム]—[国産A重油4. 3]を選択してください。



もしくは、デスクトップ上のアイコンをダブルクリックしてください。

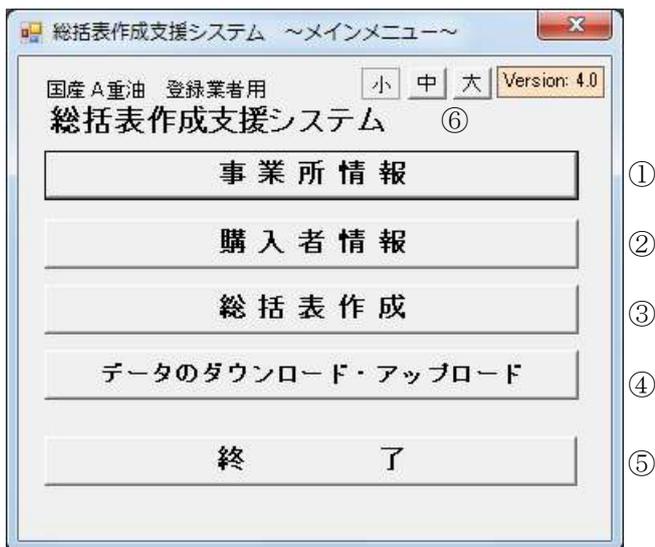


タイトル画面が表示されます。

システムに入るには何かキーを押すかタイトル画面をクリックしてください。



2. メインメニュー



メインメニューの画面です。

- ① 事業所情報 ……………登録番号ごとに事業所に関する情報の新規作成、修正／削除、事業所一覧の印刷を行ないます。
- ② 購入者情報 ……………購入者情報の新規作成、修正／削除、購入者一覧の印刷を行ないます。
- ③ 総括表作成 ……………総括表の新規作成、修正／削除、印刷を行ないます。
- ④ データのダウンロード・アップロード
……………登録データのダウンロード、前バージョンのデータのアップロードやCSV（カンマ区切り）形式の事業所情報、購入者情報のファイルのアップロードを行ないます。
Ver2.0、3.0のデータを移行する場合はこちらからアップロードを行なってください（P. 36）。
※ただし総括表のデータはアップロードできません。
- ⑤ 終了 ……………システムを終了します。
- ⑥ 大・中・小 ……………画面の拡大縮小を行ないます。**(Version4.0より追加)**
(このボタンは各画面に設置されております。)

3. 事業所情報

3-1. メイン画面



事業所情報を管理するメイン画面です。

- ① 一覧リスト …………… 現在、登録されている事業所の一覧を表示します。
- ② 印刷ボタン …………… 事業所一覧表の印刷プレビュー画面を表示します。
- ③ 新規ボタン …………… 事業所の新規作成を行いません。
- ④ 修正/削除ボタン …… 事業所の修正/削除を行いません。一覧リストから修正/削除を行なう事業所の行を選択（行が同じであればどこでも可）し修正/削除ボタンを押すか、該当する行をダブルクリックすると修正/削除画面へと移動します。
- ⑤ 戻るボタン …………… メインメニューへ戻ります。

3-2. 新規作成画面

事業所情報を新規に登録する画面です。

登録内容は、『登録番号』、『名称』、『所在地』、『電話番号』、『二者三者四者の別』、『直近供給先会社名』です。『直近供給先会社名』は、『二者三者四者の別』で三者か四者を選択した場合のみ必須入力となっています。その他は全て必須入力です。

- ① 新規登録ボタン …… 事業所を新規に登録します。
- ② 戻るボタン …… 事業所情報のメイン画面へと戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして反映されませんので必ず新規登録ボタンを押して登録を行なってください。

《登録番号について》

登録番号は、(県コード)、(業者番号)、(元売コード)、(商流コード)の四つから構成されています。(県コード)、(業者番号)、(元売コード)については、お手持ちの登録番号を入力してください。(元売コード)の番号に応じて系列名が表示されます。

《登録番号(元売コード)について》

(元売コード)はプルダウンメニューから選択します。系列名は、(元売コード)が選択されると表示されます。(元売コード)と系列名の関係は以下の通りです。

元売コード	系列名	元売コード	系列名
01	出光興産(株)	07	キグナス石油(株)
02	ENEOS(株) (Ver4.3より名称変更)	10	出光興産(株)【旧昭和シェル石油】 (Ver4.3より名称変更)
03	太陽石油(株)	11	ENEOS(株)【旧EMG】 (Ver4.3より名称変更)
04	富士興産(株)	13	ENEOS(株)【旧TG】 (Ver4.3より名称変更)
05	コスモ石油(株)		

《登録番号（商流コード）について》

（商流コード）は、1つの登録番号に対して複数の直近供給先が存在する場合などシステム上登録番号を区別する為に振られる任意のコードです。総括表印刷時には表示されません。（商流コード）はA～Zのアルファベットとなっており登録番号1つに対して最大26個まで登録が可能となっています。登録番号が入力されると自動的に割り振られますが、任意に変更することも可能です。また、二者を選択時でも（商流コード）は割り振られます。

事業所情報

登録番号 01 - 0001 - 01 - A
(県コード) (業者番号) (元売コード) (商流コード)

系列名 出光興産(株)

名称

所在地

電話番号

二者三者四者の別
 二者 (二者とは、元売から直接購入している、いわゆる特約店)
 三者 (三者とは、二者から購入している、副特約店、販売店)
 四者 (四者とは、三者から購入している販売店)

直近供給先会社名

新規登録 戻る

Version: 4.0

《二者三者四者の別について》

各項目は以下の通りとなっております。

また二者を選択の場合は、『直近供給先会社名』の入力は不要ですが、三者四者を選択の場合は、『直近供給先会社名』への入力は必須となります。

《文字数の制限について》

各入力項目には文字数の制限があります。

- ・ 登録番号（県コード） ……01～47までの数値
- ・ 登録番号（業者番号） ……4桁の数値
- ・ 登録番号（元売コード） ……プルダウンメニュー内の数値
- ・ 登録番号（商流コード） ……プルダウンメニュー内のアルファベット（A～Z）
- ・ 名称 ……全角30文字
- ・ 所在地 ……全角44文字
- ・ 直近供給先会社名 ……全角24文字

3-3. 修正/削除画面

総括表作成支援システム ~事業所情報 修正/削除~

事業所情報 小 中 大 Version: 4.0

登録番号 01 - 0001 - 01 - A
(県コード) (業者番号) (元売コード) (商流コード)

系列名 出光興産 (株)

名称 〇〇石油販売 札幌支店

所在地 北海道札幌市

電話番号 01 - 2345 - 6789

二者三者四者の別

- 二者 (二者とは、元売から直接購入している、いわゆる特約店)
- 三者 (三者とは、二者から購入している、副特約店、販売店)
- 四者 (四者とは、三者から購入している販売店)

直近供給先会社名

① 修正 ② 削除 ③ 戻る

事業所情報の修正/削除を行なう画面です。

『登録番号』、『系列名』以外、修正が可能です。

- ① 修正ボタン ……修正した内容を再登録します。処理後、自動的に事業所情報のメイン画面へ戻ります。
- ② 削除ボタン ……事業所を削除します。処理後、自動的に事業所情報のメイン画面へ戻ります。
- ③ 戻るボタン ……事業所情報のメイン画面へと戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして反映されませんので必ず修正ボタンを押して登録を行なってください。

3-4. 印刷プレビュー画面 (Version4.0より変更)



事業所一覧リストの印刷プレビュー画面です。



.....プリンタ設定画面を表示後、印刷を開始します。
(プリンタ設定画面は登録されているプリンタに依存します。)



.....別のフォーマットへのエクスポートを行ないます。



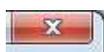
.....表示レイアウトの確認、用紙や表示方向の設定を行ないます。
(左から表示レイアウト、ページ設定です。)



.....表示内容を拡大もしくは縮小します。



.....複数ページある場合、ページの移動を行ないます。



.....右上×ボタンで事業所一覧表へと戻ります。

4. 購入者情報

4-1. メイン画面



購入者情報を管理するメイン画面です。

- ① 一覧リスト …… 登録されている購入者の一覧を表示します。
- ② 印刷ボタン …… 購入者一覧表の印刷プレビュー画面を表示します。
- ③ 新規ボタン …… 購入者の新規作成を行いません。
- ④ 修正ボタン …… 購入者の修正を行いません。
一覧リストから修正を行なう購入者の行を選択（行が同じであればどこでも可）し修正ボタンを押すか、該当する行をダブルクリックすると修正画面へと移動します。
- ⑤ 戻るボタン …… メインメニューへ戻ります。

4-2. 新規作成画面

The screenshot shows a software window titled '総括表作成支援システム ~購入者の新規登録~' (Total Table Support System ~New Registration of Purchaser~). The window contains a form for entering purchaser information. The form fields are: '氏名' (Name), 'フリガナ' (Furigana), '所在地' (Address), '電話番号' (Phone Number) with three input boxes separated by dashes, '所属農林漁協等組合名' (Association Name), and '登録グループ' (Registration Group) which includes a table with columns 'グループ番号' (Group Number) and 'グループ名' (Group Name). To the right of the table is a button labeled 'グループ登録/解除' (Group Registration/Deletion). At the bottom of the window are three buttons: '新規登録' (New Registration) labeled with a circled 1, '戻る' (Back) labeled with a circled 2, and 'グループ登録/解除' (Group Registration/Deletion) labeled with a circled 3. The window also has a 'Version: 4.0' label in the top right corner.

購入者情報を新規に登録する画面です。

登録内容は、『氏名』、『フリガナ』、『所在地』、『電話番号』、『所属農林漁協等組合名』、『登録グループ』で、『所属農林漁協等組合名』、『登録グループ』以外は必須入力です。また氏名のフリガナは、半角カナ以外は無効となります。

- ① 新規登録ボタン……………購入者を新規に登録します。
- ② 戻るボタン……………購入者情報のメイン画面へと戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして反映されませんので必ず新規登録ボタンを押して登録を行なってください。
- ③ グループ登録/解除ボタン ……グループの登録及び解除を行なう画面を表示します。

《グループ登録について》

グループ登録とは、総括表を作成する際に登録された数多くの購入者から探しながら入力する手間を省く為にある程度まとまったグループを作成することで効率よく総括表を作成するための機能です。総括表の作成時から作成が可能です。登録方法については、P. 11を参照してください。

《文字数の制限について》

各入力項目には文字数の制限があります。

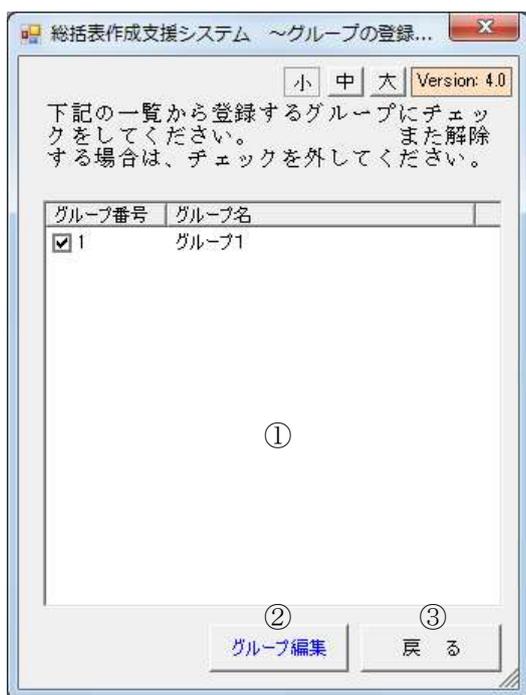
- ・ 氏名……………全角42文字（印刷時の最大文字数26文字）
- ・ フリガナ……………半角カナ55文字
- ・ 所在地……………全角44文字（印刷時の最大文字数42文字）
- ・ 所属農林漁協等組合……………全角18文字

《購入者情報を修正した場合のご注意》

総括表及び明細の入力画面上では購入者情報は常に最新のものが表示されます。

既に作成済みの総括表を入力画面で確認する際、保存を行なうと最新の購入者情報に上書きされますのでご注意ください。修正前の購入者情報で確認する場合はメニューの[総括表]－[印刷]の印刷プレビュー画面でご確認いただけます。

4-2-1. グループの登録/解除画面



購入者のグループを登録/解除を行なう画面です。

- ① 一覧リスト ……………登録されているグループ名の一覧が表示されます。
- ② グループ編集ボタン ……………グループ名の登録/削除、グループ名の変更を行なう画面を表示します。
- ③ 戻るボタン ……………新規作成画面、修正画面へと戻ります。

《グループの登録方法》

1. 一覧リストから登録するグループ名のチェックボックスにチェックを入れてください。(複数可)
2. 戻るボタンで新規作成画面、修正画面へ戻ります。
3. 登録グループ一覧リストにチェックを入れたグループ名が表示されます。

総括表作成支援システム ~グループの登録... Version: 4.0

下記の一覧から登録するグループにチェックをしてください。また解除する場合は、チェックを外してください。

グループ番号	グループ名
<input type="checkbox"/> 1	グループ1

グループ編集 戻る

総括表作成支援システム ~グループの登録... Version: 4.0

下記の一覧から登録するグループにチェックをしてください。また解除する場合は、チェックを外してください。

グループ番号	グループ名
<input checked="" type="checkbox"/> 1	グループ1

グループ編集 戻る

総括表作成支援システム ~購入者情報~ SEQ 1 Version: 4.0

購入者情報の修正

氏名 氏名 太郎1

フリガナ ナマエ1

所在地 北海道

電話番号 1111 - 11 - 1111

所属農林漁協等組合名 北海道組合

登録グループ	グループ番号	グループ名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	グループ1

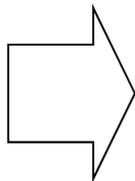
グループ登録/解除

修正 戻る

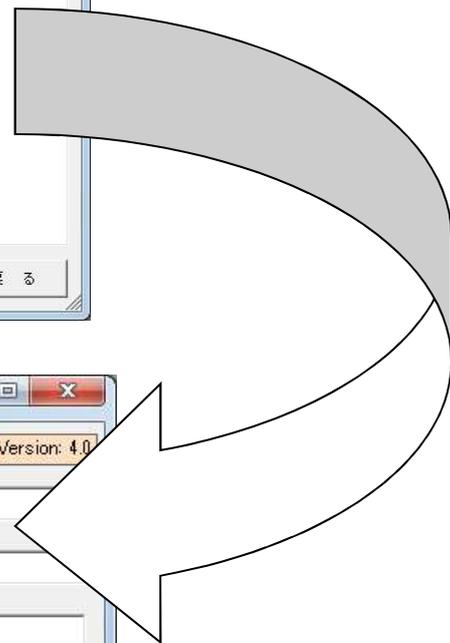
《グループの解除方法》

1. 一覧リストから解除するグループ名のチェックボックスのチェックを外してください。(複数可)
2. 戻るボタンで新規作成画面、修正画面へ戻ります。
3. 登録グループ一覧リストからチェックを外したグループ名が除かれます。

グループ番号	グループ名
<input checked="" type="checkbox"/> 1	グループ1



グループ番号	グループ名
<input type="checkbox"/> 1	グループ1



購入者情報の修正

SEQ 1

氏名 氏名 太郎1

フリガナ ナマエ1

所在地 北海道

電話番号 1111 - 11 - 1111

所属農林漁協等組合名 北海道組合

グループ番号	グループ名
--------	-------

グループ登録/解除

修正 戻る

4-2-2. グループ名の登録/削除/変更画面

総括表作成支援システム ~グループ名の登録/削除/変更~

小 中 大 Version: 4.0

下記の一覧から登録するグループにチェックをしてください。
また解除する場合は、チェックを外してください。

グループ番号	グループ名
<input type="checkbox"/> 1	グループ1

①

グループ名の登録

②

③ 登録

グループ名の削除

左の一覧から削除するグループ名にチェックをいれて右のボタンをクリックしてください。
(複数選択可能)

④ 削除

グループ名の変更

左の一覧から名前を変更するグループ名にチェックをいれて右のボタンをクリックしてください。(複数選択不可能)

⑤

⑥ 名前変更

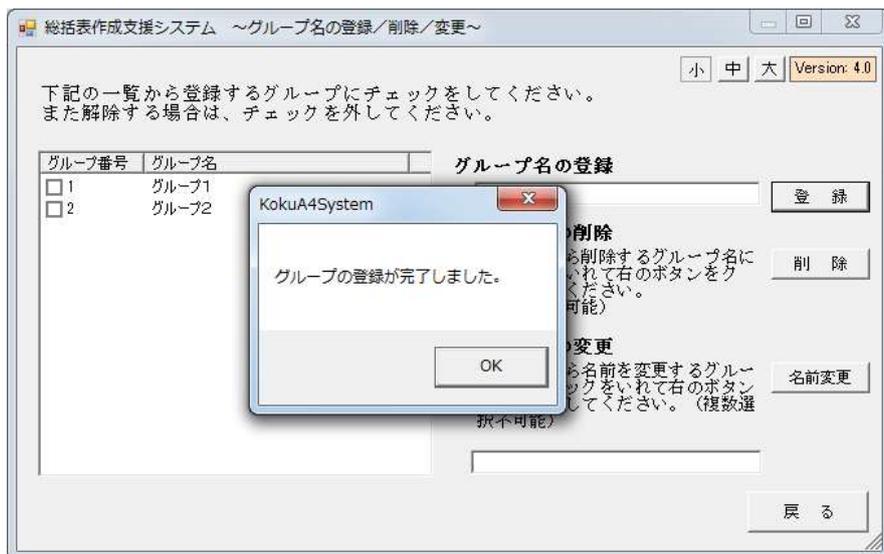
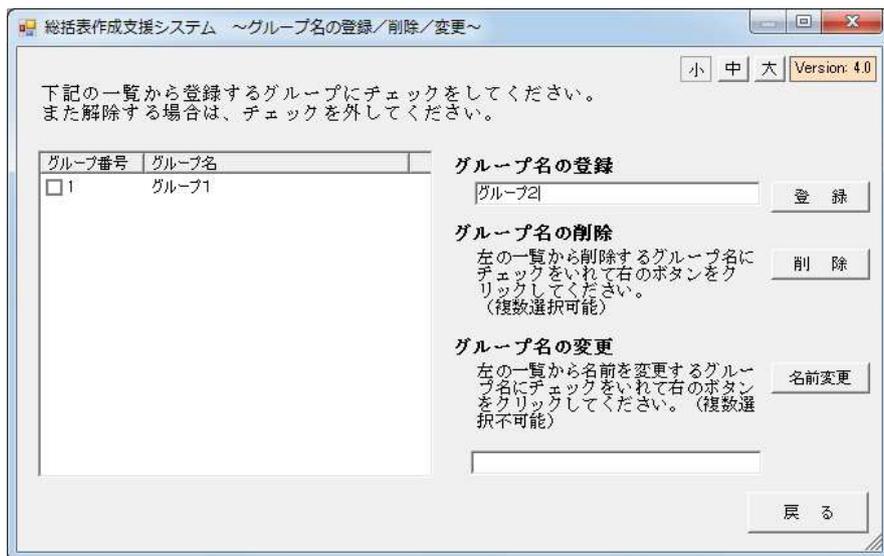
⑦ 戻る

グループ名の登録/削除/変更を行なう画面です。

- ① 一覧リスト ……登録されているグループ名の一覧が表示されます。
- ② グループ名の登録欄 ……新規に登録するグループ名を入力します。
- ③ 登録ボタン ……グループ名の新規登録を行ないます。
- ④ 削除ボタン ……グループ名の削除を行ないます。
- ⑤ グループ名の変更欄 ……変更後のグループ名を入力します。
- ⑥ 変更ボタン ……グループ名の変更を行ないます。
- ⑦ 戻るボタン ……グループの登録/解除画面へ戻ります。

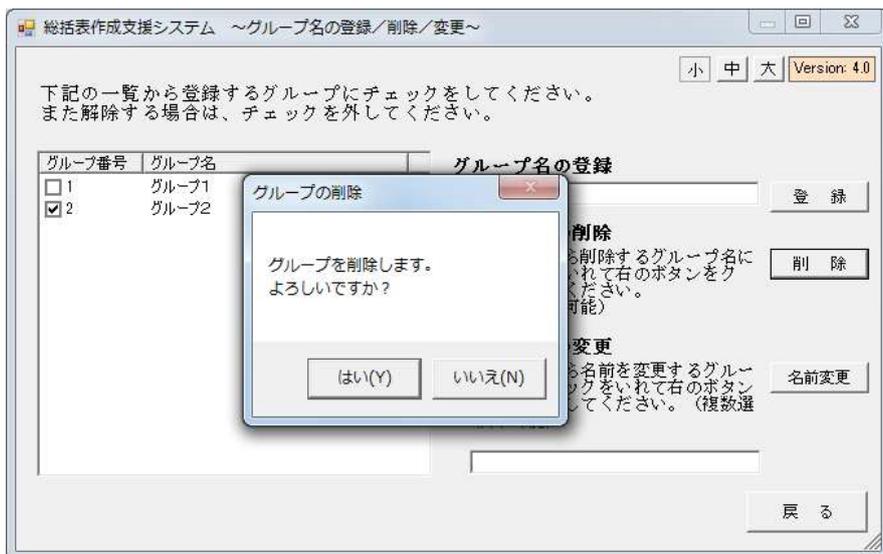
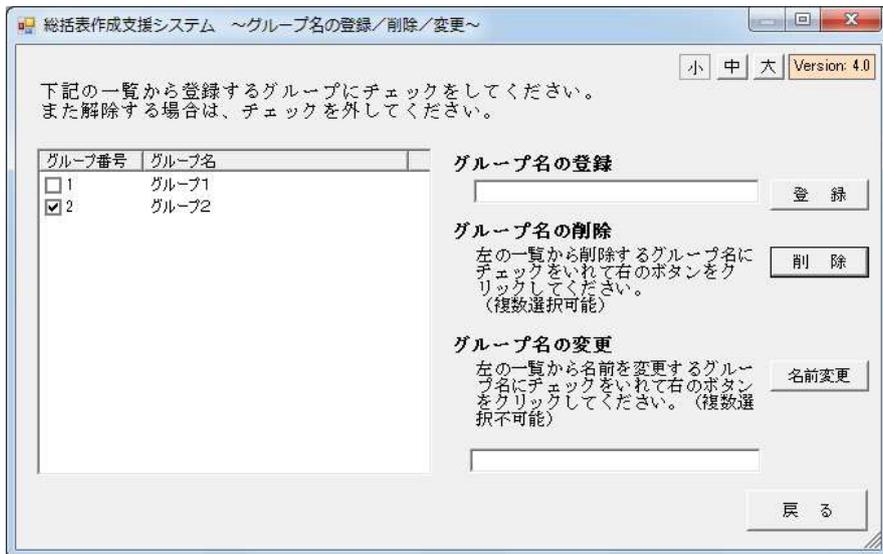
《グループ名の登録方法》

1. グループ名の登録欄に新規のグループ名を入力してください。
2. 登録ボタンをクリックしてください。
3. 一覧リストに新しいグループ名が表示されます。



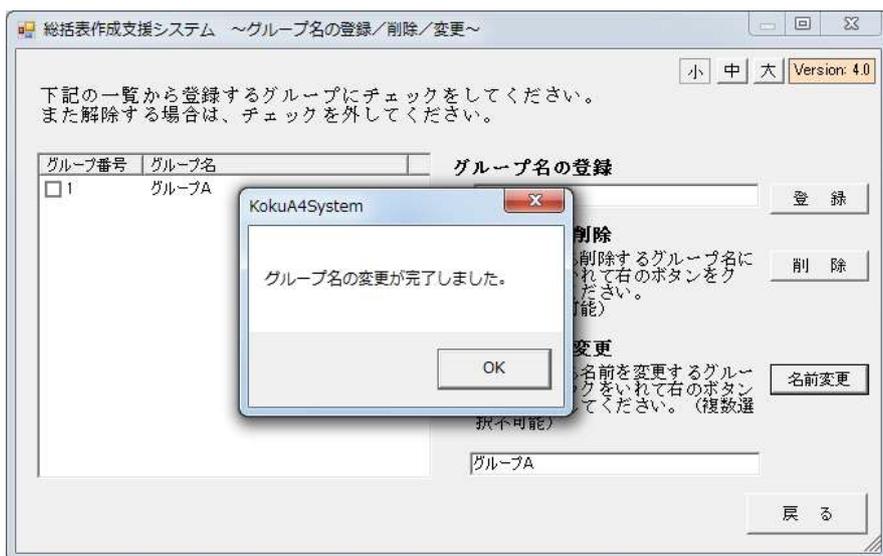
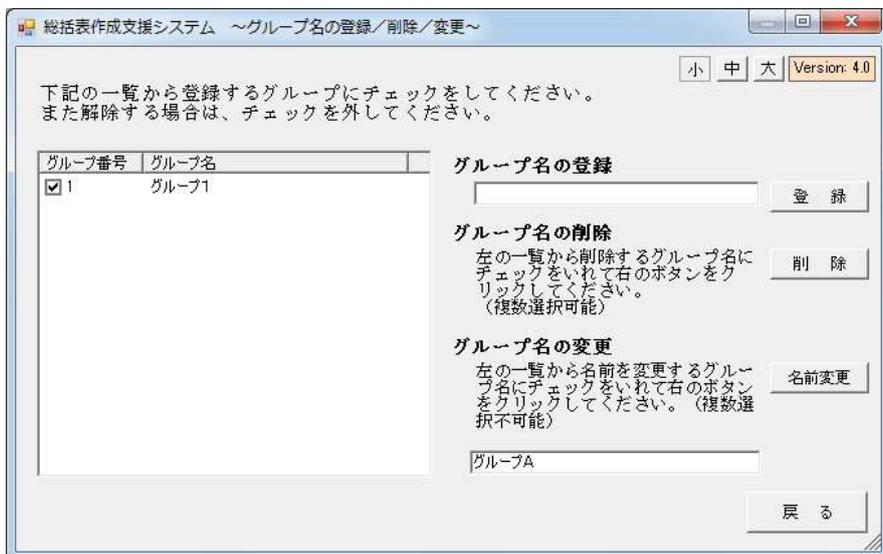
《グループ名の削除方法》

1. 一覧リストから削除を行なうグループ名のチェックボックスにチェックを入れてください。
(複数可)
2. 削除ボタンをクリックしてください。
3. 一覧リストから選択したグループ名が削除されます。



《グループ名の変更方法》

1. 一覧リストから名前を変更するグループ名のチェックボックスにチェックを入れてください。(複数不可)
2. グループ名の変更欄に新しいグループ名を入力してください。
3. 変更ボタンをクリックしてください。
4. 一覧リストに変更になった新しいグループ名が表示されます。



4-3. 修正画面

The screenshot shows a software window titled '総括表作成支援システム ~購入者情報~' (Comprehensive Table Creation Support System ~Purchase Information~). The main title is '購入者情報の修正' (Purchase Information Correction). At the top right, there is a 'SEQ' field with the value '1', and buttons for font size ('小', '中', '大') and a 'Version: 4.0' label.

The form contains the following fields:

- 氏名 (Name): 氏名 太郎1
- フリガナ (Furigana): ナマエ1
- 所在地 (Location): 北海道
- 電話番号 (Phone Number): 1111 - 11 - 1111
- 所属農林漁協等組合名 (Affiliated Agricultural, Forestry, and Fisheries Association Name): 北海道組合
- 登録グループ (Registered Group): A table with columns 'グループ番号' (Group Number) and 'グループ名' (Group Name).

At the bottom right, there is a blue button labeled 'グループ登録/解除' (Group Registration/Deletion). At the bottom center, there are two buttons: '修正' (Correction) labeled with a circled 1 (①) and '戻る' (Return) labeled with a circled 2 (②).

購入者情報の修正を行なう画面です。

『SEQ』以外、修正が可能です。

- ① 修正ボタン …………… 修正した内容を再登録します。処理後、自動的に購入者情報のメイン画面へ戻ります。
- ② 戻るボタン …………… 購入者情報のメイン画面へと戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして反映されませんので必ず修正ボタンを押して登録を行なってください。

4-4. 印刷プレビュー画面 (Version4.0より変更)



購入者一覧リストの印刷プレビュー画面です。



.....プリンタ設定画面を表示後、印刷を開始します。

(プリンタ設定画面は登録されているプリンタに依存します)

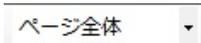


.....別のフォーマットへのエクスポートを行ないます。



.....表示レイアウトの確認、用紙や表示方向の設定を行ないます。

(左から表示レイアウト、ページ設定です。)



.....表示内容を拡大もしくは縮小します。



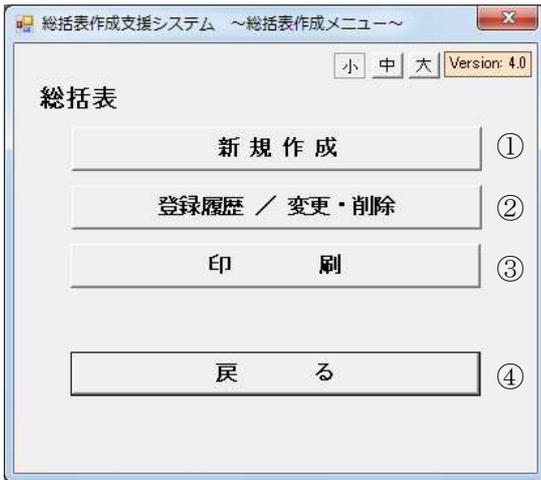
.....複数ページある場合、ページの移動を行ないます。



.....右上×ボタンで購入者一覧表へと戻ります。

5. 総括表

5-1. メイン画面



総括表を管理するメイン画面です。

- ① 新規作成ボタン ……総括表を新規に作成します。
- ② 登録履歴／変更・削除ボタン ……登録されている総括表の変更・削除を行ないます。
- ③ 印刷ボタン ……登録されている総括表の印刷を行ないます。
- ④ 戻るボタン ……メインメニューへと戻ります。

5-2. 新規作成画面

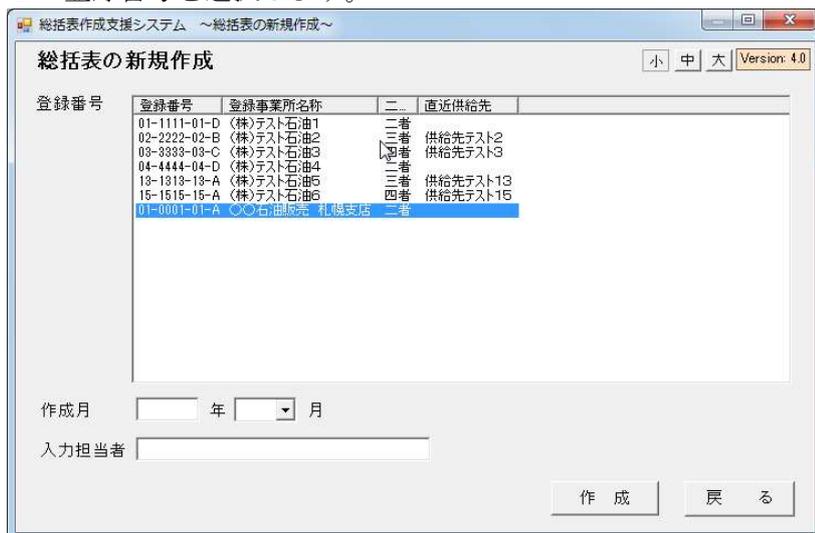


総括表を新規に作成する画面です。

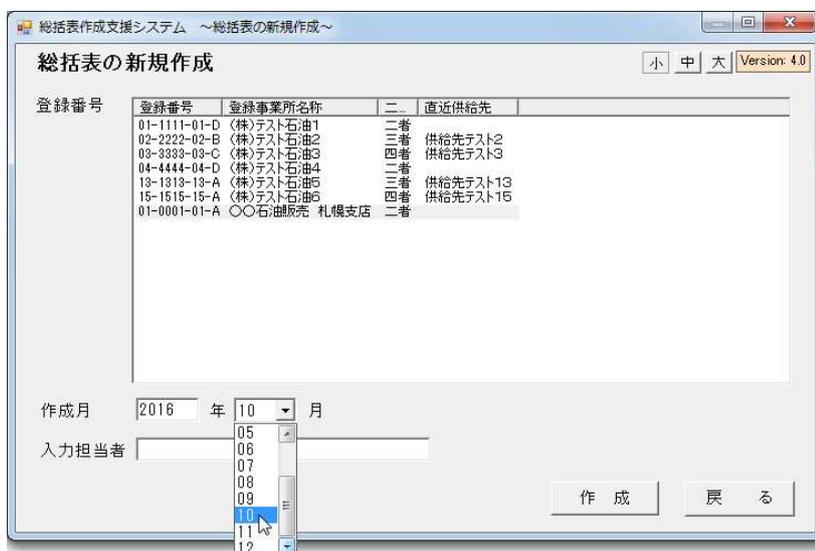
- ① 登録番号一覧リスト ……登録されている登録番号を表示します。
- ② 作成月入力欄 ……作成月を西暦で入力します。(Version4.0より変更)
- ③ 入力担当者入力欄 ……入力担当者を入力します。
- ④ 作成ボタン ……総括表を新規に作成します。
- ⑤ 戻るボタン ……総括表を管理するメイン画面へ戻ります。このボタンでは入力した内容はデータとして保存されません。必ず作成ボタンを押して登録を行なってください。

《総括表の新規作成方法》

1. 登録番号を選択します。



2. 作成年月、入力担当者を入力します。



3. 作成ボタンをクリックし、総括表を作成します。



4. 新規の総括表が表示されます。

総括表を作成する画面です。

総括表入力欄の内容は以下の通りです。

- ① 登録番号表示欄..... 総括表を作成する事業者の登録番号を表示します。
- ② 作成月表示欄..... 総括表の作成月を表示します。
- ③ 入力担当者表示欄..... 総括表の入力担当者を表示します。
- ④ 登録事業所名表示欄..... 総括表を作成する事業者の登録事業所名を表示します。
- ⑤ 元売名表示欄..... 総括表を作成する事業者の元売名を表示します。
- ⑥ 総括表一覧リスト..... 購入者ごとの購入数量を入力する欄です。
- ⑦ グループ選択欄..... 購入者を絞り込んで表示するためのグループを選択する欄です。使用方法はP. 23を参照してください。
- ⑧ グループ一括登録ボタン..... 総括表に登録された購入者を一括で新規のグループに登録します。使用方法はP. 24を参照してください。
- ⑨ 一括入力ボタン..... 同じ購入者の購入数量を一括で入力する欄を表示します。使用方法はP. 25を参照してください。
- ⑩ 行の挿入ボタン..... 総括表一覧リストに行を挿入します。通常は、入力する行がなくなると自動的に追加されます。
- ⑪ 行の削除ボタン..... 総括表一覧リストの行を削除します。削除したい行を選択してボタンをクリックすると行が削除されます。複数の行を選択することも可能です。
- ⑫ 購入者情報新規入力ボタン..... 新たに購入者情報を入力します。購入者情報の入力方法は、P. 8を参照してください。
- ⑬ 印刷ボタン..... 総括表印刷の為にプレビュー画面を表示します。
- ⑭ 保存ボタン..... 総括表を保存します。
- ⑮ 戻るボタン..... 総括表を管理するメイン画面へ戻ります。

《総括表の入力手順》

1. 日付を入力します。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	▼	▼					...
*		▼	▼					

2. No、または氏名から該当する購入者を選択します。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	▼	▼					...
*		▼	▼					

1
2
3
4
5
6
7
8

または

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1	▼	JA東京					...
*		▼	JA東京 下町農場 都会農場 氏名 太郎1 氏名 太郎2 氏名 太郎3 氏名 太郎4 氏名 太郎5					

3. 購入数量を入力します。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1	1 6	▼	都会農場	東京都中央区銀座1-1	03-1234-5678	JA東京	1200	...
*	2	▼	▼					

※購入者が農林漁協等組合の場合は、この後に明細を作成する事も可能です。
明細の作成方法は、P. 26を参照してください。

《データのソートについて》

SEQ	日付	No
1	1 6	▼
2	10 2	▼
3	15 5	▼
4	21 8	▼
5		▼

昇順の状態

SEQ	日付	No
1	21 8	▼
3	15 5	▼
2	10 2	▼
4	1 6	▼
5		▼

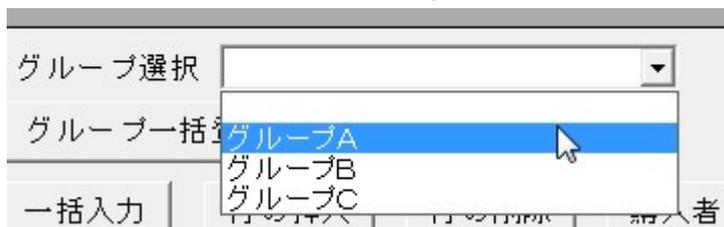
降順の状態

一覧リストのデータをソートするには各列の項目名をクリックしてください。
項目名の横に▲が表示されている場合は、その列が昇順にソートされています。
項目名の横に▼が表示されている場合は、その列が降順にソートされています。

《グループ選択について》

グループ選択とは、数多く登録された購入者の中から、あらかじめ振り分けられたグループのみを表示し購入者の登録をスムーズに行なうための機能です。

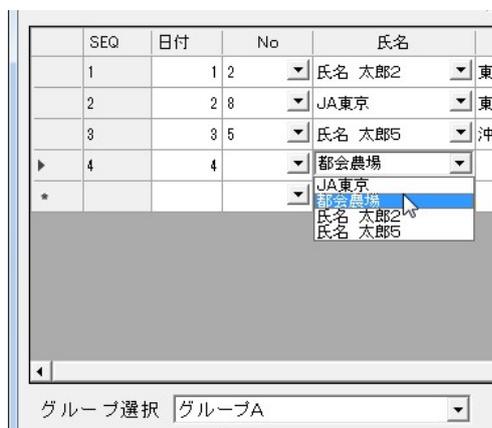
1. 該当のグループを選択します。



2. グループに登録された購入者に絞り込まれた No、または氏名のプルダウンメニューから該当する購入者を選択します。



または



※全体を選択したい場合は、グループ選択の空白の行を選択してください。
初期状態に戻り、全ての購入者が表示されます。

《グループ一括登録について》

グループ一括登録とは、総括表を作成するにあたって入力された購入者を1つのグループとして登録するための機能です。

1. グループ一括登録ボタンをクリックします。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細
1		1 2	氏名 太郎2	東京都	2222-22-2222	東京都組合	1000	
2		2 8	JA東京	東京都千代田区丸の内1	03-3333-3333	JA東京	2000	
3		3 5	氏名 太郎5	沖縄県	5555-55-5555	沖縄県組合	3000	
4		4 6					4000	
**		5						

2. 新規グループ名を入力し、新規グループに追加する購入者のチェックボックスにチェックを入れます。

購入者	購入者名
<input type="checkbox"/>	2 氏名 太郎2
<input type="checkbox"/>	8 JA東京
<input type="checkbox"/>	5 氏名 太郎5
<input type="checkbox"/>	6 都会農場

購入者	購入者名
<input checked="" type="checkbox"/>	2 氏名 太郎2
<input checked="" type="checkbox"/>	8 JA東京
<input checked="" type="checkbox"/>	5 氏名 太郎5
<input checked="" type="checkbox"/>	6 都会農場

※「全ての購入者にチェックを付ける」ボタンをクリックするとすべてにチェックが入ります。

3. 登録ボタンをクリックして新規グループを登録します。

購入者	購入者名
<input checked="" type="checkbox"/>	2 氏名 太郎2
<input checked="" type="checkbox"/>	8 JA東京
<input checked="" type="checkbox"/>	5 氏名 太郎5
<input checked="" type="checkbox"/>	6 都会農場

《一括入力ボタンについて》

同じ購入者に対して、購入数量を一括して入力する画面を表示します。

SEQ	日付	購入数量(総)
*		

一括入力の内容は以下の通りです。

- ① 作成月表示欄 ……………総括表の作成月を表示します。
- ② グループ選択欄 ……………購入者を選択するためにグループで絞り込む場合、グループを選択します。
- ③ 購入者選択欄 ……………一括入力する購入者を選択します。
- ④ 購入者情報の新規入力欄 ……………新たに購入者情報を入力します。購入者情報の新規入力方法は、P. 8を参照してください。
- ⑤ 購入者住所表示欄 ……………購入者の住所を表示します。ここで修正はできません。
- ⑥ 購入者TEL表示欄 ……………購入者のTELを表示します。ここで修正はできません。
- ⑦ 購入者所属組合表示欄 ……………購入者の所属組合を表示します。ここで修正はできません。
- ⑧ 購入リスト ……………購入した日付、購入数量を入力します。
- ⑨ 購入数量計表示欄 ……………購入リストに入力された購入数量の合計が表示されます。
- ⑩ 行の挿入ボタン ……………購入リストへ行を挿入します。通常は、入力する行がなくなると自動的に追加されます。
- ⑪ 行の削除ボタン ……………購入リストの行を削除します。削除したい行を選択してボタンをクリックすると行が削除されます。複数の行を選択することも可能です。
- ⑫ 作成ボタン ……………一括入力された購入数量の保存を行いません。
- ⑬ 戻るボタン ……………総括表作成のメイン画面へと戻ります。

《明細について》

明細とは、農林漁協等組合が購入者の場合、農林漁協等組合から購入された購入者を明細として入力するための機能です。

1. 総括表の入力欄にある明細の有無の列のボタンをクリックします。

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1		1 2	氏名 太郎2	東京都	2222-22-2222	東京都組合	1000	...
2		2 8	JA東京	東京都千代田区丸の内1	03-3333-3333	JA東京	2000	...
3		3 5	氏名 太郎5	沖縄県	5555-55-5555	沖縄県組合	3000	...
▶		4 6	都会農場	東京都中央区銀座1-1	03-1234-5678	JA東京	4000	...
*								

2. 明細の入力欄を表示する前に現在の総括表の内容を保存します。

※明細の販売業者氏名及び住所は、明細用に修正が可能になっています。
必要に応じて修正をしてご利用ください。

総括表作成支援システム ~総括表の作成~

総括表の作成

登録番号 01-0001-10-A 登録事業所名 小 中 大 Version: 4.0

作成月 2016 年 10 月 ○○石油販売 札幌支店

入力担当者 テスト 入力 元売名 昭和シェル石油(株)

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1		1 2	氏名 太郎2	東京都	2222-22-2222	東京都組合	1000	...
2		2 8	JA東京	東京都千代田区丸の内1	03-3333-3333	JA東京	2000	...
3		3 5	氏名 太郎5	沖縄県	5555-55-5555	沖縄県組合	3000	...
▶		4 6	都会農場				4000	...
*								

保存確認

明細の作成を行なう前に現在の内容を保存します。
よろしいですか

はい(Y) いいえ(N)

グループ選択 [] 登録件数 4 購入数量計 10000

グループ一括登録

一括入力 行の挿入 行の削除 購入者情報新規入力 印刷 保存 戻る

総括表作成支援システム ~総括表の作成~

総括表の作成

登録番号 01-0001-10-A 登録事業所名 小 中 大 Version: 4.0

作成月 2016 年 10 月 ○○石油販売 札幌支店

入力担当者 テスト 入力 元売名 昭和シェル石油(株)

SEQ	日付	No	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等組合名	購入数量(kg)	明細の有無
1		1 2	氏名 太郎2	東京都	2222-22-2222	東京都組合	1000	...
2		2 8	JA東京	東京都千代田区丸の内1	03-3333-3333	JA東京	2000	...
3		3 5	氏名 太郎5	沖縄県	5555-55-5555	沖縄県組合	3000	...
▶		4 6	都会農場	参考情報			4000	...
*								

参考情報

販売業者氏名、及び住所は、明細用に修正が可能になっています。
必要に応じて修正をしてご利用ください。

OK

グループ選択 [] 登録件数 4 購入数量計 10000

グループ一括登録

一括入力 行の挿入 行の削除 購入者情報新規入力 印刷 保存 戻る

3. 明細の入力欄が表示されます。

明細を作成する画面です。

明細の入力欄の内容は以下のとおりです。

- ① 販売業者氏名表示欄 ……………総括表に表示されていた購入者氏名がそのまま販売業者氏名として表示されます。明細用に修正が可能です。
- ② 販売業者住所表示欄 ……………総括表に表示されていた購入者住所がそのまま販売業者住所として表示されます。明細用に修正が可能です。
- ③ 明細一覧リスト ……………明細を入力する欄です。
- ④ グループ選択欄 ……………購入者を絞り込んで表示するためのグループを選択する欄です。使用方法はP. 23を参照してください。
- ⑤ グループ一括登録ボタン ……明細に登録された購入者を一括で新規のグループに登録します。使用方法はP. 24を参照してください。
- ⑥ 一括入力ボタン ……………同じ購入者の購入数量を一括で入力する欄を表示します。使用方法はP. 25を参照してください。
- ⑦ 行の挿入ボタン ……………明細一覧リストに行を挿入します。通常は、入力する行がなくなると自動的に追加されます。
- ⑧ 行の削除ボタン ……………明細一覧リストの行を削除します。削除したい行を選択してボタンをクリックすると行が削除されます。複数の行を選択することも可能です。
- ⑨ 登録件数表示欄 ……………明細に入力された件数が表示されます。購入数量が未記入のものは件数としてカウントされません。
- ⑩ 購入数量計表示欄 ……………明細に入力された購入数量の合計を表示します。
- ⑪ 総括表記入数量表示欄 ……明細の元となる総括表の購入数量を表示します。
- ⑫ 印刷ボタン ……………明細印刷の為のプレビュー画面を表示します。
- ⑬ 保存ボタン ……………明細を保存します。
- ⑭ 戻るボタン ……………総括表を管理するメイン画面へ戻ります。
- ⑮ 明細表の削除ボタン ……………表示されている明細を削除します。

※明細一覧リストの入力方法は、総括表一覧リストへの入力方法と同じです。

P. 22を参照してください。

5-3. 登録履歴/変更・削除



作成済みの総括表が表示されます。

- ① 一覧リスト …… 作成済みの総括表が表示されます。
- ② 表示ボタン …… 一覧リストから選択された総括表を表示します。
- ③ 削除ボタン …… 一覧リストから選択された総括表を削除します。
- ④ 戻るボタン …… 総括表の管理メイン画面へ戻ります。

《総括表の表示方法》

1. 一覧リストから表示する総括表をクリックして選択します。
2. 表示ボタンをクリックします。
3. 総括表が表示されます。

《総括表の削除方法》

1. 一覧リストから表示する総括表をクリックして選択します。
2. 削除ボタンをクリックします。
3. 削除を確認するメッセージが表示されます。
4. 総括表が削除されます。



5-4. 印刷

5-4-1. 総括表の印刷一覧



総括表の印刷を行なう画面です。

- ① 一覧リスト …… 作成済みの総括表を表示します。
- ② 印刷ボタン …… 印刷の為のプレビュー画面を表示します。
- ③ 戻るボタン …… 総括表の管理するメイン画面へ戻ります。

5-4-2. 印刷プレビュー画面 (Version4.0 より変更)



総括表の印刷プレビュー画面を表示します。



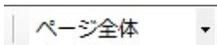
.....総括表の印刷を行ないます。チェックボックス（下記図赤枠部分）で選択した総括表を印刷することが可能です。確認用チェック時は他の4種類（全石協控、県石協控、元売会社控、販売業者控）を同時に選択できません。
 （プリンタの設定は登録されているプリンタに依存します。）
※プリンタの設定を変更する場合は Windows の基本設定画面から変更してください。



.....別のフォーマットへのエクスポートを行ないます。



表示レイアウトの確認、用紙や表示方向の設定を行ないます。
 （左から表示レイアウト、ページ設定です。）



.....表示内容を拡大もしくは縮小します。



.....複数ページある場合、ページの移動を行ないます。



.....明細を表示します。明細が無い場合は表示されません。

（総括表メインメニューの印刷ボタンから入った場合のみ表示されます。）



.....右上×ボタンで総括表一覧へと戻ります。

5-4-3. 明細の表示



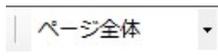
明細表の選択を行ないます。

- ① 一覧リスト …………… 作成済みの明細を表示します。
- ② プレビューボタン …… 印刷の為のプレビュー画面を表示します。
- ③ 戻るボタン …………… 総括表のプレビュー画面へ戻ります。

5-4-4. 明細プレビュー画面 (Version4.0 より変更)

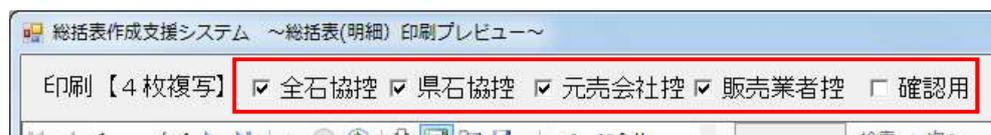


明細の印刷プレビュー画面を表示します。

表示内容を拡大もしくは縮小します。

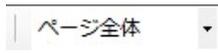
複数ページある場合、ページの移動を行ないます。

総括表の印刷を行ないます。チェックボックス（下記図赤枠部分）で選択した総括表を印刷することが可能です。確認用チェック時は他の4種類（全石協控、県石協控、元売会社控、販売業者控）を同時に選択できません。（プリンタの設定は登録されているプリンタに依存します。）
※プリンタの設定を変更する場合は Windows の基本設定画面から変更してください。



別のフォーマットへのエクスポートを行ないます。

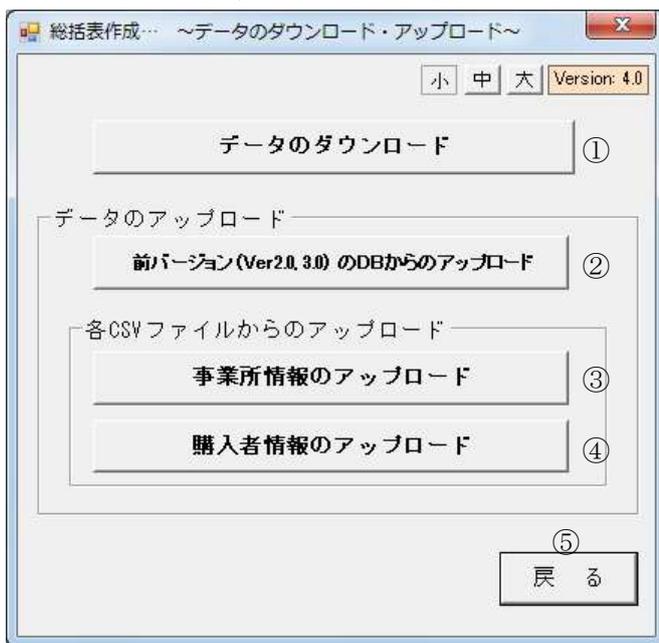
表示レイアウトの確認、用紙や表示方向の設定を行ないます。（左から表示レイアウト、ページ設定です。）

表示内容を拡大もしくは縮小します。

複数ページある場合、ページの移動を行ないます。

右上×ボタンで明細の一覧へと戻ります。

6. システムのダウンロード・アップロード



データのダウンロード、アップロードを行ないます。

アップロードは本システム Ver2.0、3.0 が対象です。

前バージョンからのデータ移行、及びデータのアップロード、現バージョンのデータのダウンロードは以下の通りです。

※Version1.0 のアップロードはできません。(Version4.0 より変更)

- ① データのダウンロードボタン ……データのダウンロードを行ないます。
使用方法は、P. 34を参照してください。
- ② 前バージョン (Ver2.0, 3.0) の DB からのアップロードボタン
……前バージョン (Ver2.0, 3.0) の DB から必要なデータをアップロードします。
使用方法は、P. 36『6-2. 前バージョン (Ver2.0, 3.0) の DB からのアップロード』を参照してください。
- ③ 事業所情報のアップロードボタン ……事業所情報のアップロードを行ないます。ファイル形式は、CSV (カンマ区切り) 形式に対応しています。
使用方法は、P. 37を参照してください。
- ④ 購入者情報のアップロードボタン ……購入者情報のアップロードを行ないます。ファイル形式は、CSV (カンマ区切り) 形式に対応しています。
使用方法は、P. 39を参照してください。
- ⑤ 戻るボタン ……メインメニューへ戻ります。

《ダウンロード・アップロードについて》

本システムで行なうダウンロードとは、本システム内で作成したデータ（事業者情報、購入者情報等）を CSV (カンマ区切り) 形式のファイルとしてその他のソフトウェアなどで使用できるように取り出すことを言います。また、アップロードとは前バージョンで作成したデータや別で作成したデータを本システムに取り込むことを言います。

6-1. データのダウンロード



データのダウンロードを行ないます。

- ① フォルダ選択欄 ……データをダウンロードするフォルダを選択します。
- ② OK ボタン ……選択されたフォルダにデータのダウンロードを行ないます。
- ③ キャンセルボタン ……作業を中止し、ダウンロード・アップロードメニュー画面へ戻ります。
- ④ 新しいフォルダボタン ……フォルダがない場合、新しいフォルダを選択します。

ダウンロードされるファイルは、以下のとおりです。

Jigyousya-Jouhou.csv …… 事業所情報のデータです。

ファイルレイアウト

SEQ_登録番号	登録番号	名称	所在地	電話番号	系列名	直近供給先	二者三者の別
----------	------	----	-----	------	-----	-------	--------

Kounyusya-Jouhou.csv …… 購入者情報のデータです。

ファイルレイアウト

SEQ_登録番号	氏名	所在地	電話番号	組合名 所属農林漁協等	フリガナ
----------	----	-----	------	----------------	------

ts_Yymm_AA-BBBB-CC-D.csv ……総括表のデータです。

ファイルレイアウト

日付	SEQ_登録番号	氏名	所在地	電話番号	組合名 所属農林漁協等	購入数量	明細の有無	明細 テーブル名	明細氏名	明細住所
----	----------	----	-----	------	----------------	------	-------	-------------	------	------

ts_YYMM_AA-BBBB-CC-D_EEE.csv ……明細のデータです。

ファイルレイアウト

日付	SEO_登録番号	氏名	所在地	電話番号	購入数量
----	----------	----	-----	------	------

ダウンロードされるファイルは、全て CSV（カンマ区切り）形式となります。

また、総括表、明細のファイル名の記号の意味は以下の通りです。

YYMM ……作成年月を表します。（例：2006 ⇒ 20年6月）

AA-BBBB-CC-DD ……登録番号を表します。（例：01-1001-01-A）

EEE ……明細の連番を表します。任意に振られた番号です。

6-2. 前バージョン (Ver2.0, 3.0) のDBからのアップロード (Version4.0より変更)



前バージョン (Ver2.0, 3.0) のDBからデータをアップロードします。
該当するファイルを選択し開くボタンをクリックの後、DB内の事業所情報、購入者情報を自動的にアップロードします。ただし、総括表のデータはアップロードされません。

※前バージョン (Ver2.0, 3.0) がまだ削除されていない場合、『C:¥KOKU-A2¥』または『C:¥KOKU-A3¥』の下にありますのでご確認ください。削除されている場合や別のパソコンから移行してきた場合は、適宜DBのあるフォルダを指定してください。

《データ変換について》

以下のデータ変換を行いません。

該当データが存在しても処理時に警告メッセージはで表示されません。

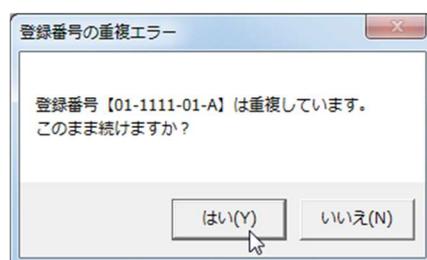
1. 事業者情報においてJエナジー (株) (元売コード: 06) のデータは、全て系列名・元売コードともに **ENEOS (株) (元売コード: 02)** へ自動で変換されます。
2. 三井石油 (株) (元売コード: 14) のデータは取り込み対象外です。

《重複データについて》

重複したデータが存在する場合は、警告メッセージが表示されます。

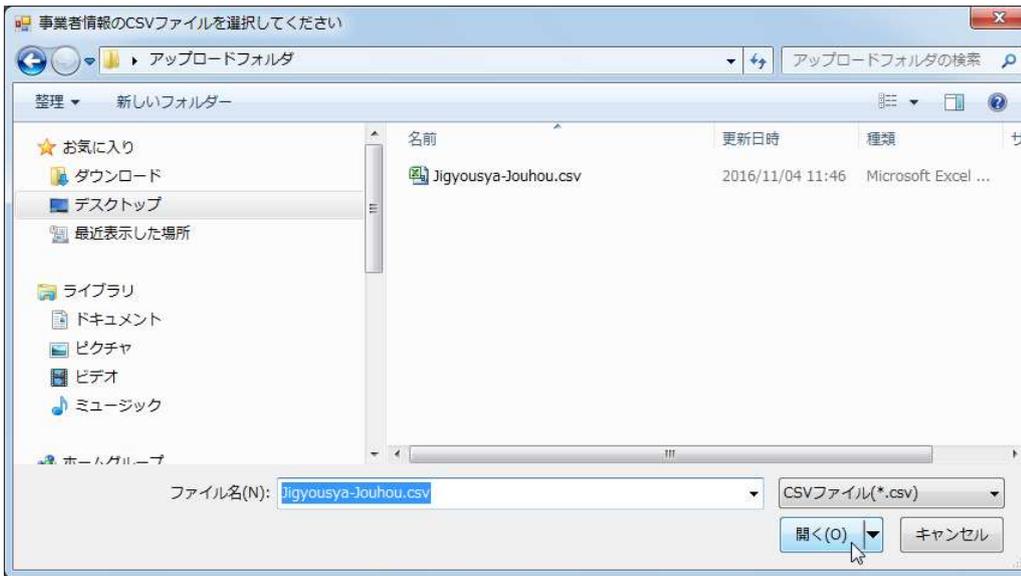
「はい」を選んだ場合、引き続きデータのチェックを行ない最終的にデータがアップロードされます。「いいえ」を選んだ場合、ただちにアップロード作業は中断されデータのアップロードは行なわれません。

※重複しているデータが複数ある場合、個々でこのメッセージが表示されます。



重複時の警告メッセージ

6-3. 事業所情報のアップロード



事業者ファイルのアップロードです。
 該当する CSV (カンマ区切り) 形式のファイルを選択し開くボタンをクリックの後、自動的にデータをアップロードします。
 ファイルのレイアウトは、以下の通りです。項目と項目の間は、カンマ (,) で区切ってください。

SEQ_登録番号	登録番号	名称	所在地	電話番号	系列名	直近供給先	二者三者の別	新旧フラグ	作成 Ver
----------	------	----	-----	------	-----	-------	--------	-------	--------

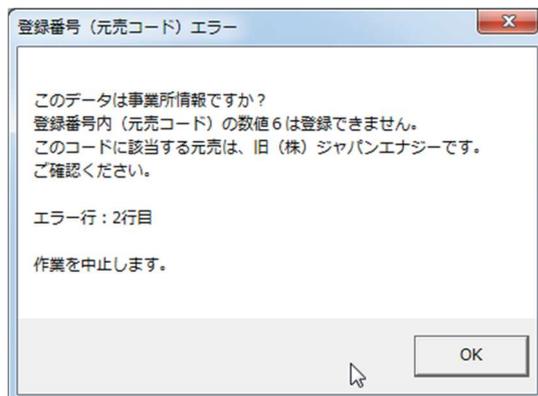
(アップロードのレイアウトを Version4.0 より変更)

SEQ_登録番号 …………… 設定できません。入力した番号は反映されずプログラムで自動的に採番されます。(空欄可)

登録番号 …………… お手持ちの登録番号を入力してください。フォーマットは『県コード (に2桁) - 業者番号 (4桁) - 元売コード (2桁) - 商流コード (1桁)』です。(半角の- (ハイフン) を含む半角 12桁)

例 : 13-1234-05-A (東京都の業者番号 1234 で元売はコスモ石油)

※ J エナジー (株) (元売コード : 06)、及び三井石油 (株) (元売コード : 14) はアップロードできません。下記のようなエラーが発生し処理が中断されます。該当データを削除の上、再度アップロードを行なってください。



エラーメッセージ

- 名称 …………… 事業所の名称を入力してください。(全角 30 文字まで)
 例：○○石油販売 (株)
- 所在地 …………… 事業所の所在地を入力してください。(全角 44 文字まで)
 例：東京都千代田区本町 1-1
- 電話番号 …………… 事業所の電話番号を入力してください。(半角の-(ハイフン) を含む)
 例：03-3456-7890
- 系列名 …………… 設定できません。入力した系列名は反映されずプログラムで自動的に採番されます。(空欄可)
- 直近供給先 …………… 三者、または四者の場合のみ直近供給先を入力してください。もし直近供給先が入力されていて二者三者の別に二者と入力があった場合は、直近供給先はデータとして取り込まれません。(全角 24 文字まで)
 例：△□石油 (株)
- 二者三者の別 …………… 二者、三者、四者のどれかを入力してください。それ以外はエラーとなります。
 例：三者
- 新旧フラグ …………… 設定できません。入力した数値は反映されずプログラムで自動的に採番されます。(空欄可)
- 作成 Ver …………… 設定できません。入力した数値は反映されずプログラムで自動的に採番されます。(空欄可)

《データイメージ》

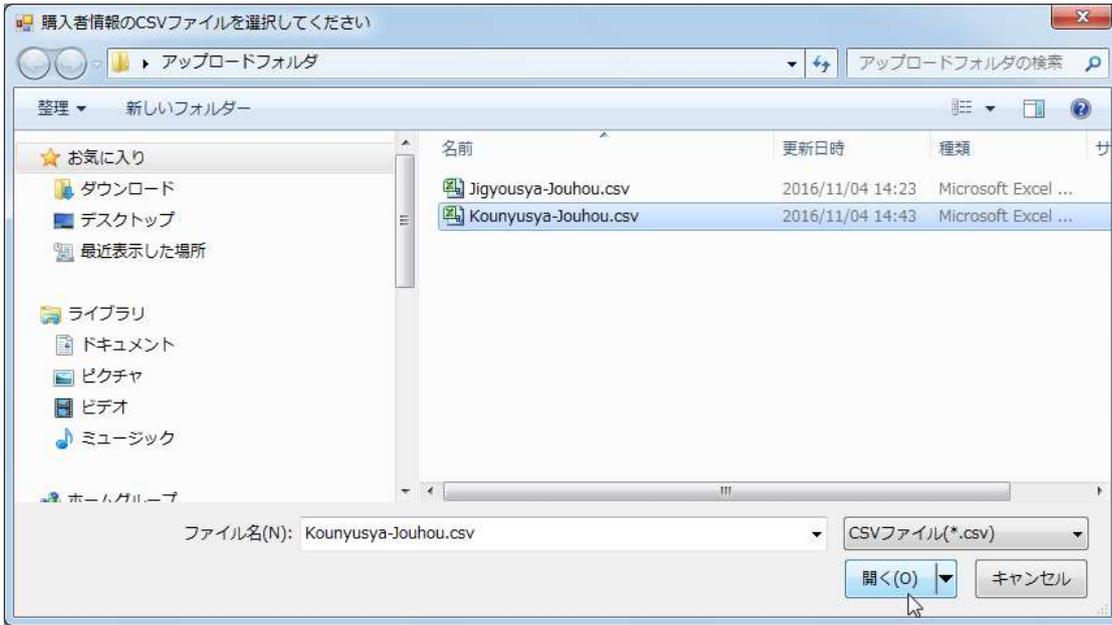
※1 行目はヘッダです。削除しないでください。

※カンマ(,)の前後にスペースを入れる必要はありません。

<例>

SEQ_登録番号,登録番号,名称,所在地,電話番号,系列名,直近供給先,二者三者の別,新旧フラグ,作成 Ver
 1,01-1111-01-D,(株)テスト石油1,北海道○○町1-1,1111-11-1111,1,,二者,,
 ,02-2222-02-A,(株)テスト石油2,青森県○○町2-2,2222-22-2222,,供給先テスト2,三者,,
 3,03-3333-03-A,(株)テスト石油3,岩手県○○町3-3,3333-33-3333,,供給先テスト3,四者,,
 4,04-4444-04-A,(株)テスト石油4,宮城県○○町4-4,4444-44-4444,,二者,,
 ,13-1313-13-A,(株)テスト石油5,千葉県○○町13-13,1313-13-1313,,供給先テスト13,三者,,
 6,15-1515-15-A,(株)テスト石油6,東京都○○町15-15,1515-15-1515,,供給先テスト15,四者,,

6-4. 購入者情報のアップロード



事業者ファイルのアップロードです。

アップロードを行なうファイル（CSV形式）を選択し、開くボタンをクリックしてください。
ファイルのレイアウトは、以下の通りです。項目と項目の間は、カンマ（,）で区切ってください。

SEQ 購入者	氏名	所在地	電話番号	所属農林漁協等 組合名	フリガナ
------------	----	-----	------	----------------	------

(アップロードのレイアウトを Version4.0 より変更)

- SEQ_購入者 …………… 設定できません。入力した番号は反映されずプログラムで自動的に採番されます。（空欄可）
- 氏名 …………… 購入者の氏名を入力してください。（全角42文字まで）
例：都会農場
- 所在地 …………… 購入者の所在地を入力してください。（全角44文字まで）
例：東京都中央区銀座1-1
- 電話番号 …………… 購入者の電話番号を入力してください。（半角の-（ハイフン）を含む）
例：03-1234-5678
- 所属農林漁協等組合名 …… 所属農林漁協等組合名を入力してください。ない場合は空白にしてください。（全角18文字まで）
例：J A 東京
- フリガナ …………… 購入者の氏名のフリガナを入力してください。（半角カナ55文字）
例：カイウジョウ

《データイメージ》

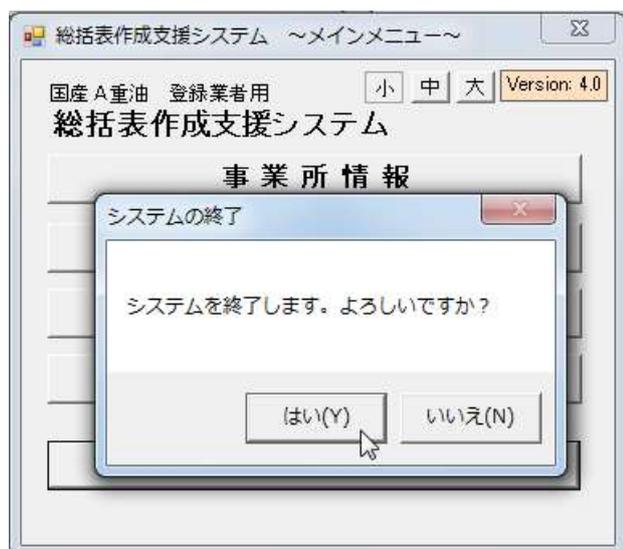
※1行目はヘッダです。削除しないでください。

※SEQ_購入者が空欄の場合も（,）が必要です

<例>

SEQ_購入者,氏名,所在地,電話番号,所属農林漁協等組合名,フリガナ
1,都会農場,東京都中央区銀座1-1,03-1234-5678,J A 東京,カイウジョウ
,下町農場,東京都台東区浅草3-3-7,03-5678-1000,J A 東京,シマチノウジョウ
3,J A 東京,東京都千代田区丸の内1,03-3333-3333,J A 東京,ジェイトキョウ

7. 終了



システムを終了します。